

تقرير المطابقة لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية

(قسم الجغرافيا)

الدليل الاجرائي لتطبيق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج

كليات المجموعة التربوية

منطلقات الدليل الاجرائي:

تعد الأدلة الإجرائية أحد الأدوات المهمة التي تساعد الأقسام العلمية على فهم المعيار والعنصر والمؤشر ومتطلبات توثيقها، من اجل التحقق مستقبلاً من قيل فريق المقيم الوطني ان ذلك المعيار قد تم تحقيقه كلياً او جزئياً وبتلات مستويات: متواجد Present ومطبق Applied ، وفَعَال Present مع مراعاة أن بعض المعايير قد لا يجب قياسها بثلاث مستويات من أجل تحقيقها بالكامل أو القول بأنها قد تم تلبيتها بالكامل، اذ لكل معيار خصوصية كما في المعيار الاول والثاني.

ان فكرة الدليل انبثقت لمساعدة إدارات البرامج الاكاديمية في الكليات المجموعة التربوية لتوفير الادلة والتوثيقات اللازمة لتحقيق المؤشرات والعناصر والمعايير التي تضمنتها وثيقة المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية التي أعدها المجلس.

ان الدليل الاجرائي يستند كذلك الى فكرة توضيح الادلة التي تضمنتها نسخة المعايير الوطنية لتطبيقها في برامج كليات المجموعة التربوية المختلفة، ولكونها تتباين في النظام التعليمي المتبع فيها ، لذلك ارتأى المجلس اعداد هذا الدليل الاجرائي لتوضيح كيفية تطبيق المعايير الوطنية بحسب النظام التعليمي المتبع في تلك البرامج بين النظام الفصلي كما في كليات التربية الاساسية وبعض كليات التربية والنظام السنوي كما في أغلب كليات التربية للعلوم الانسانية والصرفة والبنات ، وهذا يتطلب توافر المرونة في تطبيق المعايير وايجاد الادلة لاسيما ضمن المؤشرات المتعلقة بالمعيار الاول (المعرفة التخصصية والتربوية) والمعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات) ففي الكليات التي تكون ضمن النظام السنوي

يمكن التعامل مع الأدلة من خلال تنظيم المحتوى الدراسي بما يضمن توافر الأدلة
جميعها من خلال توافر محتوى دراسي يضم أكثر من دليل من الأدلة.

فريق عمل كتابة تقرير المطابقة لاعتماد برامج كليات المجموعة
التربوية

ت	الاسم	المنصب الاداري	
١	أ.م.د. امل محمد عبد الكريم	عميد الكلية	مشرفاً
٢	أ. د. محمد قاسم نعمة	معاون العميد للشؤون العلمية	عضواً
٣	أ.م.د. محمد طخيش ماهود	معاون العميد للشؤون الادارية	عضواً
٤	أ.د. احمد جاسم محمد	رئيس قسم الجغرافيا	عضواً
٥	أ.م.د. عباس هادي موسى	رئيس قسم التاريخ	عضواً
٦	أ.م.د. ظافر كاظم عبد الرزاق	رئيس قسم اللغة العربية	عضواً
٧	م.د سارة إبراهيم احمد	رئيس قسم العلوم التربوية والنفسية	عضواً
٨	م.د إنعام عبد العظيم شاهين	مسؤولة شعبة ضمان الجودة	عضواً
٩	م.م رند عبد الرضا عبد الخالق	شعبة ضمان الجودة	عضواً

المعيار الأول (المعرفة التخصصية والتربوية)

يظهر الطالب الملتحق ببرامج الكليات التربوية فهماً عميقاً في التخصص بشكل يدفعه للقيام بممارسات تخصصية وتربوية تتخللها أنشطة لتعزيز التعلم لدى التلاميذ والطلبة مستقبلاً.

١.١ العنصر الأول: المحتوى المعرفي للبرنامج الأكاديمي (معايير SPA التخصصية):
يظهر الطالب الملتحق ببرامج الكليات التربوية فهماً عميقاً في المعارف والمهارات والاتجاهات المتعلقة بمقررات التخصص العلمي.

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
١. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه المواد الدراسية التخصصية	٣. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مرفق بجدول يبين خلاصة عدد الساعات النظرية والعملية للمواد الدراسية في القسم العلمي على ان لا تقل فيه عدد الساعات العملية عن 15% من مجموع الساعات التخصصية الكلي. (قسم الجغرافية، وقسم العلوم التربوية والنفسية)	٢. دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه اهداف ومخرجات البرنامج، ويمكن الاستفادة من ملحق (٢) الوارد في دليل المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية في صياغة تلك الاهداف والمخرجات.

١.٢ العنصر الثاني: المحتوى التربوي للبرنامج الأكاديمي معايير IntASC (معايير المعلم او المدرس):
يظهر الطالب الملتحق ببرامج الكليات التربوية مهارة في القيام بممارسات تربوية تتخللها أنشطة لتعزيز التعلم لدى التلاميذ والطلبة مستقبلاً باستعمال مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التعليمية.

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
١. دليل وصف البرنامج الأكاديمي آخر لقسم علمي في احدى الكليات في الجامعات الرصينة الحاصلة على تصنيفات عالمية ويفضل ان تكون الجامعة الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الأكاديمية Shanghai او		

	<p>Education Higher Times او Q. Scimago</p> <p>٢. محضر للجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق المواد الدراسية التخصصية مع المواد الدراسية التخصصية في القسم العلمي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الاكاديمية Scimago, QS او Times Higher Education او Shanghai .</p>	
--	--	--

تابع المعيار الاول

٢.١

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>محضر اللجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق مواد الاعداد المهني (المواد التربوية والنفسية) مع مواد الاعداد المهني (المواد التربوي والنفسية) في القسم العملي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية للتخصصات الكاديمية Shanghai او Higher Scimago, QS او Times .Education</p>	_____	_____

تابع المعيار الاول

٢.٢

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
_____	<p>3. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالبحث الاجرائي. على ان تكون محددة بساعات نظرية وعملية وان يتم فيه</p>	<p>يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بعلم النفس النمو وعلم النفس التربوي.</p>

	<p>كتابة تقرير عن مشكلة تربوية ما في المدرسة التي سيجمع الطالب معلومات فيها عمليا من مثل (تدني مستوى التحصيل الدراسي، تدني مستوى الرغبة والدافعية، تزايد اعداد الطلبة في الصف، غياب التقنيات الحديثة في التدريس، البيئة الصفية غير المناسبة، صعوبات التعلم، المشكلات السلوكية لدى التلاميذ داخل المدرسة، صعوبة المنهج الدراسي، أساليب الامتحانات التقليدية، المشكلات النفسية، مشكلات الارشاد التربوي وغيرها من المشاكل) على ان تتم مناقشة ذلك التقرير في نهاية دراسة المادة بعد جمع البيانات من قبل الطالب.(قسم العلوم التربوية والنفسية).</p>	<p>يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بأصول التربية والتعليم.</p>
--	--	--

تابع المعيار الأول

٢.٣

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
_____	_____	<p>يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس تضم مفردات عن طرائق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.</p>

تابع المعيار الأول

٢.٤

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
_____	_____	<p>يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالارشاد</p>

		والصحة النفسية التي تدرس في القسم العلمي سابقاً وتضم مفردات عن سيكولوجية التعلم الصفي.
--	--	--

تابع المعيار الأول

٢.٥

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالمناهج والكتب المدرسية محددة بساعات نظرية وعملية 2. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة باللغة الانكليزية التي تدر في القسم العلمي سابقا تضم مفردات لنصوص تربوية.(قسم العلوم التربوية والنفسية).	

تابع المعيار الأول

٢.٦

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بتعليم التفكير. بساعات نظرية وعملية.	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بتكنولوجيا التعليم محددة بساعات نظرية وعملية.

تابع المعيار الأول

٢.٧

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقياس والتقييم.		

تابع المعيار الأول

٢.٨

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقيادة والإدارة التربوية تضم مفردات عن التخطيط التربوي.		

تابع المعيار الأول

٢.٩

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
٣. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (١) و(٢) مدمجة في مادة واحدة محددة بساعات نظرية وعملية. (يكون ذلك مطبق حالة تطبيق نظام السنة الدراسية في الكلية (عملي+نظري))	١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (١) محددة بساعات نظرية وعملية. (يكون ذلك مطبق في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية). ٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (٢) المتخصصة محددة بساعات نظرية وعملية. (يكون ذلك مطبق في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية). (نظري فقط)	

تابع المعيار الأول

٢.١٠

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
	٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي بعض المواد الدراسية التخصصية وغير التخصصية تضم مفردات عن التنمية المستدامة. (قسم العلوم التربوية والنفسية).	١. يوجد يوجد ضمن دليل وصدق البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بعلم النفس للنمو والتربوي تضم مفردات عن اخلاقيات المهنة.

تابع المعيار الأول

٢.١١

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
		يوجد ضمن دليل وصدق البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالقيادة والادارة التربوية.

المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)

2.1 تضمن كليات المجموعة التربوية ان يكون التدريب ذا جودة عالية وجزءاً اساسياً من اعداد الطالب المعلم او المدرس الملحق ببرامج الكلية من اجل تطور المعرفة والمهارات والكفاءة المهنية الضرورية.

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
		<p>٢ . (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشدير الى ان الطالب كتب ثلاثة تقارير عن موضوع يتعلق بمادة المناهج والكتب المدرسية بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي على ان تسلم تلك التقارير إلكترونياً من طريق منصة Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.</p> <p>٣ . (جداول، تصوير، فديوي من قبل الطالب، تأييد من المدرسة تأييد من معلم المادة مختوم بختم المدرسة، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب درس مجموعة من الطلبة موضوعاً دراسياً معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مادة طرائق التدريس (١) بعد زيارته لمدرسة ما أربع مرات خلال أسابيع مختلفة من الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك الوثائق إلكترونياً من خلال</p>

منصة Classroom Google

أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني إلى أستاذ المقرر المتابع أو إلى لجنة أو وحدة التربية العملية.

٥. جداول، تقارير، تقييمات من أستاذ المقرر المتابع) تدل على ان الطالب يدرس في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) مقرراً خاصاً بالتربية العملية في الصف الرابع الفصل الدراسي الأول محددًا بساعات نظرية وعملية، يقوم الطالب فيه بـ:

* كتابة ملاحظات عن تدريس موضوع في مجال تخصصه بعد زيارة مجموعة من المدارس برفقة أستاذ على ان توثق بتقرير يسلم إلى أستاذ المقرر المتابع أو لجنة أو وحدة التربية العملية.

* يدرس في الأسبوع اللاحق من المشاهدة موضوعاً في مجال تخصصه كتدريس مصغر لمدة (٢٠) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتدريس مجموعة من الطلبة الموضوع الدراسي ذاته الذي شاهده، وان يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونياً إلى لجنة أو وحدة التربية العملية.

٦. درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور للطالب أثناء كتابة التقرير وجمع البيانات في المدرسة) تشدير إلى

ان الطالب كتب تقرير موسع عن موضوع يتعلق بمادة البحث الاجرائي بعد زيارته المتكررة لمجموعة مدارس اثناء تنفيذ متطلبات المواد الدراسية في النقاط أعلاه او بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من العام او الفصل الدراسي على ان يسلم ذلك التقرير إلكترونيا عن طريق منصة Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.

٧. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تقييم من قبل الاستاذ العلمي او التربوي المتابع، تقييمات من مدير المدرسة والمدرس المدرب) تدل على ان الطالب في البرنامج الاكاديمي (القسم العلمي) في الصف الرابع خلال الفصل الدراسي الثاني يطبق عمليا في مدرسة ما اذ يقوم بتدريس مادة في مجال تخصصه كمدرس يمارس مهام المدرس في المدرسة ولمدة تحدد من قبل لجنة العمداء .

١. أوامر إدارية خاصة باستحداث مختبر التربية العملية.

٤. (جداول، تصوير فديوي من قبل الطالب، درجات تقييم من

أستاذ المقرر المتابع (تدل على ممارسة الطالب في مهمة تدريس مصغر لمدة (٢٠) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتعليم أو تدريس مجموعة من الطلبة موضوعاً دراسياً معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مقرر طرائق التدريس (٢) على أن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونياً من خلال منصة Classroom أو Google أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى لجنة أو وحدة التربية العملية .(في حالة تطبيق نظام الفصل الدراسي في الكلية يكون تطبيق النقطة (٤) و٥) كما ذكر في أعلاه بشكل مستقل اما في حالة تطبيق نظام السنة الدراسية فيكون تطبيق النقطة (٤) و٥) مدمج في مادة واحدة على مدى عام دراسي).

تابع المعيار الثاني

2.2

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>١. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرسة التي سيتم المشاهدة والتطبيق فيها تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p> <p>2. أوامر إدارية تدل على وجود معايير او شروط ينبغي توافرها في المدرس المدرب تكون باقتراح من وحدة او لجنة التربية العملية في الكلية او القسم.</p>	<p>3. أوامر إدارية تدل على إقامة الكلية دورات تدريبية للمدرس المتعاون تتضمن أحدث ما وصل اليه العلم في مجالات العلوم التربوية والنفسية.</p> <p>(قسم العلوم التربوية والنفسية)</p>	

تابع المعيار الثاني

2.3

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>٢. تقييمات المدرس المدرب في المدرسة للطالب المطبق.</p>	<p>٣. يوجد برنامج الكتروني من خلال منصة Classroom Google أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق بالنقاط أعلاه.</p>	<p>١. امر اداري يحدد المعايير والشروط التي ينبغي توافرها في المدرس المدرب في المدرسة التي سوف تتم المشاهدة والتطبيق فيها.</p>

تابع المعيار الثاني

2.4

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
		<p>١. نظام الكتروني خاص بالتدريب الميداني مثل منصة Classroom Google أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني يتيح للطالب تدوين ملاحظاته اسبوعيا عن المدارس التي شاهد فيها في مادة التربية العملية.</p>

<p>2. نظام إلكتروني مثل منصة Classroom Google أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني خاص بتوثيق النشاطات مع المدارس الشريكة التي يتم فيها بالجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ١. ٢.</p>		
---	--	--

تابع المعيار الثاني

2.5

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>٢. أوامر إدارية تدل على وجود لجنة مشتركة بين الكلية والمديرية العامة خاصة بالجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ١. ٢. ٥. بيانات بأسماء مدارس متنوعة يطبق فيها الطالب الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ١. ٢. ٥. موثقة ببرنامج إلكتروني مثل منصة Classroom Google أو منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني،</p>	<p>٣. أوامر إدارية تدل عن وجود اتفاقيات التعاون واليات تنفيذها بين الكلية والمدارس الشريكة (التي سيتم فيها الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ١. ٢. ٤. أوامر إدارية تدل على عقد مؤتمر أو ندوة أو ورشة عمل سنوية بين الكلية والمديرية العامة للتربية حول الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ١. ٢. ٥. موثقة بتوصيات.</p>	<p>١. أوامر إدارية تدل على وجود وحدة إدارية أو لجنة خاصة بالتدريب الميداني في الكلية أو القسم العلمي. (لجنة التطبيق) ٦. ملفات وثائقية للطلبة عن المؤشر (٢.١) موثقة إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني. (موقع الكلية)</p>

المعيار الثالث (الطلبة)

1 تؤكد كليات المجموعة التربوية أهمية الاستمرار في المحافظة على نوعية جيدة من الطلبة بدءاً من قبولهم وخلال تقدمهم بالدراسة والتدريب الميداني.

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>١. رؤية ورسالة واهداف للكلية والقسم العلمي معتمدة بأمر اداري ومحاضر لجان مصادق عليها ومحدثة.</p> <p>٣. امر اداري خاص بوحدة أو لجنة تقييم الطلبة في الكلية او القسم العلمي.</p>	<p>٢. برامج دعم الطلبة المتميزين في القسم العلمي من مثل (مهرجان تكريم الطلبة المتميزين، المسابقات الاكاديمية، الرحلات التعليمية، وفرص البحث العلمي، فرص التدريب العملي وغيرها) موثقة بأوامر إدارية.</p>	<p>٤. بيانات اختبار الطلاقة اللغوية للطلاب من قبل لجنة المقابلة في القسم العلمي.</p> <p>٥. بيانات مقياس الصحة النفسية والشخصية للطلاب من قبل لجان المقابلة في القسم العلمي.</p>

تابع المعيار الثالث

2

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
—	—	<p>١. معايير تحديد نسبة القبول تبعا للجنس والعمر بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية.</p> <p>٢. معايير تحديد نسبة قبول الطلبة تبعا للموقع الجغرافي بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية.</p> <p>٣. معايير قبول الطالب بناءً على المعدل والقدرة العقلية والنفسية والجسدية بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية. (فقط في الكليات ذات القبول الخاص).</p> <p>٤. بيانات إحصائية من شعب التسجيل والقسم العلمي توضح تنوع الطلبة المقبولين بحسب النقاط أعلاه.</p>

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>٣) وثيقة معتمدة في القسم العلمي تحدد فيها معايير تقييم إداء الطالب في التعلّم والتدريس.</p> <p>٤) ملف وثائقي خاص بالقسم العلمي بانجازات الطلبة المتميزين في الأنشطة المختلفة اثناء البرنامج موثقة إلكترونيا.</p>		<p>١) تقارير دورية تعدها الكلية لتقييم أداء الطلبة الأكاديمي، تتضمن نتائج الامتحانات، ونسب التجاح والرسوب، ومستويات التميز الأكاديمي تصدر عن اللجنة الامتحانية.</p> <p>٢) تقارير منابه الخريجين التي توضح مدى نجاحهم في سوق العمل او في الدراسات العليا متوافرة في وحدات او لجنة منابه الخريجين في الكلية او القسم العلمي. (وحدة التأهيل والتوظيف)</p>

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>٦. بيانات المقاييس النفسية والشخصية الخاصة بتقييم الطالب في اثناء الدراسة من قبل لجان او وحدات الارشاد التربوي.</p> <p>٧. تحليل البيانات الإحصائية الخاصة بالاختبارات تصدر عن اللجان الامتحانية تبين مدى تطور مستوى الطالب في اثناء الدراسة في القسم العلمي على ان تكون نسبة النجاح والتقدم ٧٠٪ عن العام السابق.</p>		<p>١. أوامر إدارية خاصة بجلسات ارشاد أكاديمي دورية بين الطلبة من قبل لجان او وحدات الارشاد في الكلية او القسم العلمي.</p> <p>٢. استبيانات التقييم الذاتي التي يملأها الطلبة لتقييم تطورهم الشخصي والأكاديمي، مع مقارنتها بتقييمات</p>

<p>٨. بيانات بطاقة ملاحظة سلوك الطالب في اثناء الدراسة في القسم العلمي المخزونة في شعب التسجيل والمحدثة سنوياً من قبل لجنة او وحدة الارشاد في الكلية او القسم العلمي.</p>		<p>أعضاء هيئة التدريس (دراسات تحليلية). ٣. أوامر إدارية خاصة ببرامج تدريبية وورش عمل مخصصة لتطوير مهارات الطلبة الشخصية والمهنية، مثل مهارات القيادة، والعمل الجماعي، والتواصل الفعال، تقييمها وحدات او لجان الارشاد وبالتعاون مع شعبة الأنشطة الرياضية والفنية. ٤. نماذج من تقييمات تستخدم في القسم العلمي لتقييم أداء الطلبة في المشاريع والأبحاث، والأنشطة، وغيرها وتحليل مدى مساهمتها في بناء مهارات الطلبة المستهدفة ٥. وجود توثيقات في القسم العلمي لمشاركات الطلبة في الانشطة اللامنهية مثل الأندية الطلابية، والرياضة، والعمل التطوعي.</p>
---	--	---

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>١. امر اداري خاص ببرامج تدريبية متخصصة تغطي جوانب الامتثال للقوانين والمعايير المهنية واخلاقيات المهنة تقيمه لجنة او وحدة الارشاد في الكلية والقسم العلمي بالتعاون مع الشعبة القانونية في الكلية وقياس مدى فاعليتها.</p> <p>٢. تقييمات دورية تهدف الى قياس فهم الطلاب والالتزام بهدة القوانين والقواعد المهنية والأخلاقية تصدر عن الشعبة القانونية في الكلية.</p> <p>٣. بيانات تقييم أداء الطالب عن المؤشر (٣.٤) موثقة إلكترونياً.</p>	<hr/>	<hr/>

المعيار الرابع (أثر البرنامج وفاعليته)

1.4 تطرح كليات المجموعة التربوية برامج نوعية ذات جودة عالية لإعداد المعلمين او المدرسين ويتضح اثر البرنامج في الخريج من طريق تعلم التلاميذ والطلبة مستقبلاً وتطورهم في المدرسة والتعليم الصفي ومن طريق رضا الخريج عن عملية إعداده وفاعليتها.

غير متوفر
١. امر اداري خاص بتأليف لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بمتابعة الخريجين.
٢. نتائج الرخصة المهنية للمعلم او المدرس الخريج (في حالة اعتمادها من قبل وزارة التربية.
٣. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخرجين دراسات تحليلية للنسب نجاح طلية وتلاميذ المعلم او المدرس الخريج في حالة ندرسه لمرحلة منتهية من مثل السادس الابتدائي او الثالث متوسط او السادس الاعداي موثقة الكترونياً.
٤. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخرجين دراسات تحليلية لنتائج التقييمات الخاصة بزيارات الخرجيين من قبل الكلية مرتين في العام الدراسي موثقت الكترونياً.
٥. أوامر إدارية خاص بإقامة الكلية دورات تدريبية مستمرة لخريجها تتضمن أحدث ما وصل الية العلم في مجالات العلوم التخصصية والتربوية والنفسية.

2.4

غير متوفر
تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخرجين دراسات تحليلية لنتائج التحليل الاحصائي لمسح اراء جهات العمل الكترونياً حول المعلم او المدرس الخريج موثقة ببرنامج الكتروني.

3.4

غير متوفر
تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخرجين نتائج التحليل الاحصائي لمسح اراء المعلم او المدرس الخريج بالبرنامج الأكاديمي موثقة الكترونياً للتحقق من مدى التوافق بين البرنامج وسوق العمل موثقة ببرنامج الكتروني.

غير متوفر

١. برنامج الكتروني يوضح إحصائية القيمة المضافة لقياس مدى أسهام المعلم او المدرس في نمو تحصيل المتعلمين في المدارس
٢. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات التعيين لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني.
٣. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات ترك المهنة لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني.
٤. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنسبة توظيف مخرجات البرنامج ومعدل المقبولة لكل منها موثقة ببرنامج الكتروني.
٥. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين نتائج تقارير مناقشة نقاط القوة والضعف وفق المؤشرات (١. ٢. ٣. ٤) ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.

المعيار الخامس (ضمان الجودة والتحسين المستمر)

1.5 تمتلك كليات المجموعة التربوية نظام لضمان الجودة مبني على ادلة صادقة يدعم التحسين المستمر.

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
	<p>نماذج من أدوات جمع البيانات الخاصة بنظام الجودة وتشمل (استطلاعات الرأي الخاصة بالطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وجهات سوق العمل) والتي تكون من طريق الاستبانة والمقابلة والملاحظة والدراسات التحليلية لكل منها. (قسم العلوم التربوية والنفسية)</p>	

تابع المعيار الخامس

2.5

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>٢. نتائج تحليل استمارات تقييم إداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية. ٦. خطة تحسين في القسم العلمي والكلية وفق النقاط اعلاه مصادق عليها من قبل مجلس القسم والكلية.</p>	<p>٣. نتائج تحليل بيانات الطلبة والأداء الأكاديمي (مثل معدلات النجاح ومعدلات التخرج ومعدلات التوظيف) من لجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين.</p>	<p>١. اوامر إدارية خاصة بلجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين. ٤. نتائج تقييم جودة المواد التعليمية والموارد المتاحة للبرنامج مثل المكتبات والمختبرات والمناهج من قبل شعبة ضمان الجودة في الكلية. ٥. بيانات إحصائية لتقييم نظام الجودة الخاص بالنقاط أعلاه.</p>

غير متوفر
<p>١. امر اداري ومحاضر لجان خاصة بتأليف لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بمتابعة الخريجين.</p> <p>٢. وجود لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بتصميم وتقييم البرامج الأكاديمية يمكن ان يضاف لها عدد من مديري المدارس الاهلية بحسب رؤية مديرية التربية.</p> <p>٣. سجلات الاجتماعات الخاصة بلجنة تصميم وتقييم البرامج الاكاديمية أعلاه.</p> <p>٤. نتائج تحليل أدوات تقييم البرنامج الأكاديمي من مثل (الاستبانات والمقابلات وتقارير التقييم الذاتي ومقاييس الأداء الأكاديمي) مثل معدلات التخرج، ومعدلات التوظيف... الخ).</p> <p>٥. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المديرية العامة للتربية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية.</p> <p>٦. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المدارس الاهلية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية.</p> <p>٧. يتوفر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة نتائج تحليل سوات لتقارير مناقشة نقاط القوة والضعف على وفق النقاط أعلاه ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي ونحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.</p>

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>١. تتوافر امر اداري خاص بتأليف لجنة التحسين والتطوير في القسم العلمي والكلية.</p> <p>٤. تتوافر في القسم العلمي وامانة مجلس الكلية محاضر لجان التحسين والتطوير وتقاريرها.</p>		<p>٢. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة خطة تحسدين للبرنامج الأكاديمي وفق النقاط أعلاه ومقترحات تطوير البرنامج الاكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.</p> <p>٣. تتوافر في القسم العلمي وشعبة التخطيط وشعبة ضمان الجودة محاضر اجتماع لجنة التحسين والتطوير المؤلفة في القسم العلمي والكلية تتضمن التعديلات والنحسينات المقترحة على المواد الدراسية والساعات النظرية والعملية.</p>

المعيار السادس (الموارد)

1.6 تمتلك كليات المجموعة التربوية مواد مالية ومادية كافية لتحقيق المعايير المعتمدة.

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>٥. وثيقة تمويل متطلبات دعم عضو الهيئة التدريسية عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة وفي مسائل الاشراف على الطلبة وتدريب الخريجين.</p> <p>❖ كتاب يؤيد صرف مبالغ ايفاد لعضو الهيئة التدريسية مع دعم معنوي (كتب شكر وتقدير) عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة، او عند الذهاب لمشاهدة طلبة المرحلة الرابعة اثناء مدة التطبيق العملي في المدارس</p> <p>٦. وثيقة تمويل الأدوات التدريبية لخريجين البرنامج الأكاديمي من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت دعم عضو الهيئة التدريسية (دعم مادي او معنوي) للقيام بدورات تدريبية لخريجي القسم العلمي لتطوير مهاراتهم العلمية والتربوية.</p>	<hr style="width: 100%;"/>	<p>. وثيقة تمويل متطلبات معيار الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءاً من ميزانيتها لتحقيق معيار الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>٢. وثيقة تمويل متطلبات معيار التدريب الميداني والشركات.</p> <p>أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل معيار التدريب الميداني والشركات.</p> <p>٣. وثيقة تمويل متطلبات معيار أثار البرنامج وفعاليته.</p> <p>أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل) أثر البرنامج وفعاليته) .</p> <p>٤. وثيقة تمويل متطلبات معيار ضمان جودة إعداد المعلم أو المدرس والتحسين المستمر.</p> <p>أ. كتاب يثبت تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل المعيار الخامس (ضمان جودة اعداد المعلم او المدرس والتحسين المستمر).</p> <p>ب. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل معيار ضمان جودة اعداد المعلم او المدرس والتحسين المستمر.</p>

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
	<p>. بيانات بالأدوات التدريبية المخططة والمنفذة للقيادات الإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. كتاب رسمي صادر من الكلية ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريبية المخططة والمتنفذة في مجال الاعتماد الأكاديمي، على ان تاريخ تلك الدورات يكون خلال مدة التقديم على الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>ب. الأوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية لتلك الدورات.</p> <p>ت. يكون جميع ما تقدم في الفقرتين (أ وب) موثقة إلكترونياً.</p> <p>٢. الشهادات او الأوامر الإدارية التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية " عميد، معاون عميد/ رئيس قسم" لدورات في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على ان تكون موثقة وصادرة من جهات معتمدة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تكون تلك الشهادات والاورامر الإدارية موثقة إلكترونياً.</p>	

غير متوفر
<p>٣. محاضر اجتماعات مجالس او لجان الاعتماد في الكلية والقسم وقراراتها.</p> <p>❖ في كل كلية هناك مجالس او لجان للاعتماد تم تأليفها بأوامر إدارية، تكون لها اجتماعات دورية بفترات زمنية ثابتة.</p> <p>أ. الامر الإداري بتأليف تلك اللجان.</p> <p>ب. محاضر الاجتماعات الدورية لتلك اللجان وقراراتها على ان تكون مصادق عليها من عميد الكلية.</p> <p>٤. الأوامر الادارية والصلاحيات الخاصة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي الصادرة من الكلية.</p> <p>❖ جميع الأوامر الإدارية التي تم إصدارها والصلاحيات الخاصة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي صادرة من عمادة الكلية.</p> <p>٥. يوجد نظام الكتروني معتمد للتوثيق في الكلية والقسم العلمي.</p> <p>أ. أي نظام الكتروني تعتمد الكلية في توثيق أنشطتها يمكن ان يعتمد كدليل في هذا المؤشر.</p> <p>ب. يقدم دليل على كون ذلك النظام مفعّل من قبل الكلية والقسم العلمي.</p>

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>٤. بيانات وتقارير توظيف التعلم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>أ. بيانات وتقارير توظيف التعليم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة التدريسية.</p> <p>ب. كل ما يثبت استخدام او توظيف التعليم الالكتروني في العملية التعليمية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وعلى اية منصة تعليمية.</p> <p>٦. بيانات تقييم اعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج الأكاديمي في الكلية موثقة إلكترونياً.</p>		<p>١. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونياً.</p> <p>❖ جداول بأسماء أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي بحسب الشهادة والتخصص موثقا الكترونياً، يمكن ان يطلب من معاون العميد الاداري او رئيس القسم العلمي.</p> <p>٢. بيانات بالدورات التدريبية المخططة والمنفذة لاعضاء الهيئة التدريسية</p>

<p>أ. يقدم رئيس القسم العلمي استبانة ورقية او الكترونية تحتوي على بعض الأسئلة لأعضاء الهيئة التدريسية حول تقييم البرنامج الأكاديمي للقسم العلمي خلال فترات التقديم على الاعتماد.</p> <p>ب. تكون جميع البيانات أعلاه موثقة الكترونياً.</p> <p>٨. وثيقة سياسة اختيار أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي وابقاء المتميزين منهم.</p> <p>أ. وثيقة معايير تكون كسياسة معتمدة من قبل الكلية لاختيار عضو الهيئة التدريسية في كليات المجموعة التربوية</p>		<p>في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونيا.</p> <p>أ. الكتب رسمية الصادرة من الكلية خلال مدة التقديم على الاعتماد ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريب المخططة والمنفذة لاعضاء الهيئة التدريسية بحسب الشهادة والتخصص.</p> <p>ب. الأوامر او الشهادات التي تثبت اجتيازهم لتلك الدورات.</p> <p>ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (، ب) يوثق الكترونياً.</p> <p>١. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية وتقاريرهم الكلية بحسب الشهادة والتخصص عن التربية العملية موثقة الكترونياً.</p> <p>٧. بيانات الاستشارات العلمية والتربوية للمؤسسات التربوية والتعليمية المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية موثقة الكترونياً.</p> <p>تقييم الاداء السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية مصادق عليه من قبل عميد الكلية.</p> <p>٩. وثائق دعم عضو الهيئة التدريسية عند القيام بوظائف التدريسية والاشراف على الطلبة</p>
--	--	--

		<p>بالدعم هنا هو الدعم المالي والمعنوي.</p> <p>❖ وثيقة تثبت دعم عضو الهيئة التدريسية مالياً: صرف مكافآت او أجور المحاضرات " ومعنوياً " منح كتاب شكر وتقدير " عند القيام بوظائف في مجال التعليم والاشراف على الطلبة.</p>
--	--	---

تابع المعيار السادس

4.6

متوفر
<p>١. وثيقة خطة لتطوير المباني وصيانتها مستقبلاً في الكلية. أ. كتاب رسمي او وثيقة تبين ان للكلية خطة مستقبلية لتحسين وتطوير مبانيها. ب. الامر الاداري بتاليف لجنة الصيانة في الكلية. ت. كل ما يثبت (كتب رسمية، صور فوتوغرافية قبل وبعد) ان الكلية تقوم بصيانة وتطوير وتحسين مبانيها ومرافقها بصورة مستمرة.</p> <p>٢. وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتطورة في مباني الكلية. كل ما يثبت ان الكلية تستخدم الوسائل الحديثة للاتصال وتكنولوجيا متطورة في مبانيها من مثل كتب رسمية او ما يثبت شراء تلك الوسائل مع صور فوتوغرافية تثبت استخدامها وأنها مفعلة.</p>

تابع المعيار السادس

4.6

متوفر	متوفر الى حد ما	غير متوفر
<p>أ. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة في القسم العلمي. د. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة</p>	<p>_____</p>	<p>٣. تناسب القاعدات الدراسية في القسم العلمي مع عدد الطلبة وبمعدل ١.٥ م 2 لكل طالب وبمعدل استيعاب ٣٠ طالباً. ٥. تتوافر بيئة مناسبة للتعلم تحتوي على وسائل الراحة ومطاعم وملاعب ومساحات</p>

<p>خضراء بمعدل ٥٠ % من مساحة ارض الكلية.</p>		<p>في القسم العلمي بحسب المراحل الدراسية.</p> <p>ذ. جدول الدروس الأسبوعية بين فيها الدروس التي يكون فيها جانب عملي ونظري.</p> <p>٦. توجد مكتبة متخصصة تحتوي على مصادر ومراجع متنوعة وبمعدل مساحة ٢ م ٢ لكل طالب تشمل قاعة للمطالعة الورقية وقاعة مجهزة بحاسبات متعددة.</p> <p>ب. الامر الاداري بتكليف من هو مسؤول عن المكتبة.</p> <p>ت. وثيقة تبين اعداد الطلبة الكلي في الكلية.</p> <p>ث. تقديم ما يثبت ان المكتبة مزودة بحاسبات حديثة متعددة متناسب اعدادها مع مساحة المكتبة وعدد الطلبة.</p> <p>ج. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للمكتبة تدل على ان المكتبة مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية.</p> <p>ح. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للحاسبات الموجودة في المكتبة تثبت انها مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية.</p>
--	--	---

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
		<p>. وجود مكاتب مناسبة للتدريسي وبمعدل مكتب مساحته ٩م٤ لكل تدريسي و ١٨ م٢ لثلاث تدريسين في القسم العلمي. ث. صور فوتوغرافية لمكاتب أعضاء الهيئة التدريسية. ٨. توافر معدات السلامة والامان في المباني للكلية والقسم العلمي. أ. وثيقة تبين ان الكلية والقسم تمتلك وسائل السلامة والأمان بكافة أنواعها في الكلية وفي كل قسم علمي كان تكون مبان ادارية، قاعات دراسية، مختبرات علمية. ب. وثيقة تبين الصيانة الدورية وتحسين المستمر لمعدات السلامة والأمان في الكلية، مع اخر تاريخ لصيانة تلك المعدات قبل التقديم الاعتماد الاكاديمي ت. صور فوتوغرافية لوسائل السلامة والامان في مرافق الكلية كافة. ث. تقارير مديرية الدفاع المدني حول معدات السلامة والأمان.</p>

تابع المعيار السادس

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
<p>١١. يوجد مدرج لانشطة العمادة وبمساح 1.5 م ٢ لكل طالب وبعده ٢٠٠ - ٢٥٠ طالبا في الكلية.</p>		<p>ب. جداول يبين العدد الكلي للملاك الإداري في القسم العلمي بحسب الشهادة والمنصب المكلف به.</p> <p>ث. جدول يبين اعداد التدريسين في كل قسم علمي بحسب الشهادة واللقب العلمي.</p> <p>ج. وثيقة تبين اعداد الطلبة في كل قسم علمي.</p> <p>ح. صور فوتوغرافية للأجهزة اللوحية والحاسبات.</p> <p>خ. وثيقة سجل الإجراءات المختبرية.</p> <p>١٠. توافر قاعات الكترونية تفاعلية متطورة في القسم العلمي.</p> <p>أ. وثيقة من عمادة الكلية تبين وجود او استحداث قاعة الكترونية تفاعلية متطورة واحدة على الأقل في كل قسم علمي، على ان تكون مزودة بكافة الأجهزة التفاعلية التعليمية المتطورة.</p> <p>ب. تقديم ما يثبت استخدام تلك القاعات في العملية التعليمية، مع صور فوتوغرافية للقاعات الالكترونية التفاعلية.</p> <p>١٢. نوافر الشروط الصحية من تهوية واضاءة في الأمكنة</p>

		<p>المغلقة والمفتوحة جميعها في مباني الكلية والقسم العلمي.</p> <p>أ. تقديم ما يثبت تتوافر أجهزة تبريد في المكاتب الادارية لعمادة الكلية.</p> <p>ب. تقديم ما يثبت توافر شبابيك باحجام تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات العلمية والمكاتب الإدارية.</p> <p>ت. توافر مراوح تفرغ في المختبرات العلمية والمجاميع الصحية والمخازن.</p> <p>ث. ائارة تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب الادارية.</p> <p>ج. يفضل دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية.</p>
--	--	---

تابع المعيار السادس

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
	<p>١٣. تحدد المجاميع الصحية بمعدل واحدة لكل ١٥ تدريسيا وواحدة لكل ٣٠ طالبا في الكلية.</p>	<p>١٤. وجود مختبرات خاصة بالتربية العملية في القسم العلمي.</p>

تابع المعيار السادس

غير متوفر	متوفر الى حد ما	متوفر
١٥ . وجود مختبرات خاصة بتكنولوجيا التعليم في القسم العلمي مجهزة بانظمة تسجيل فيديوية . ١٧ . وجود وسائل وتقنيات مساعدة لتعلم ذوي الاحتياجات الخاصة .		١٦ . يوجد موقع الكتروني للبرنامج (القسم العلمي) .

الوثائق المطلوبة //

امر اداري لمختبر التربية العملية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للعلوم
شعبة الموارد البشرية

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for w

جمهورية العراق
بسمه تعالى

٢٠٢٤/٨/٨
٢٠٢٣/٨/٨

امر اداري

م / استحداث مختبر التربية العملية

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر استحداث مختبر التربية العملية لقسم
العلوم التربوية والنفسية في كليتنا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٨/٨

نسخة منه إلى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير.
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- قسم العلوم التربوية والنفسية للعلم .. مع التقدير.
- الصادرة.

باسمة // ٨/٢٩

Iraq - Basrah - Bab Al zuber
womencollegedu@uobasrah.edu.iq
العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير



























السيد رئيس قسم الجغرافية المحترم...

م/ تقرير مشاهدة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه تمت في صباح يوم الخميس الموافق ٢ / ١١ / ٢٠٢٣ زيارة إلى مدرسة إعدادية العباسية للبنات وبإشراف الدكتورة فاطمة عذيب جمعة وبالتعاون مع رئيس القسم المحترم وكان هدف الزيارة هو مشاهدة درس واقعي والاستفادة أكثر وقد دونت عدد من الملاحظات من اجل تعزيز الجوانب العلمية وهي:

١- من خلال حضورى إلى درس المشاهدة لاحظت إن المدرسة تتمتع بحضور قوي داخل الصف.

٢- تخلق تنافس قوي بين الطالبات.

٣- تستخدم السبورة بشكل جيد.

٤- كان تفاعل الطلاب مع المدرسة داخل الصف جيد.

٥- كانت تراعى الفروق الفردية بين الطلاب ولا تركز على طلاب بعينهم من دون الآخرين.

٦- إما الأمور السلبية التي كانت لدى مدرس المادة هو عدم استخدامه لوسائل الإيضاح داخل الصف.

الطالبة

شهد حسن لفتة شنتة

٢٠٢٣/١١/٨



امر اداري

تشكيل لجنة الاشراف على التطبيق

استقداً للمصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة الاشراف على التطبيق في كليتنا
وتتشكل اللجنة من الذوات المدرجة اسمائهم في ادناه :

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب من اللجنة
١	أ.د. فيصل عبد منشد	استاذ	رئيساً
٢	أ.م.د. بثينة عادل عمران	استاذ مساعد	عضواً
٣	أ.م.د. مها شاكر حيدر	استاذ مساعد	عضواً
٤	أ.م.د. حيدر محمود شاكر	استاذ مساعد	عضواً

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

٢٠٢٣/١٢/٢٣

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم . مع التقدير .

- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .

- نسخة الى المؤما بهم .

- الصادرة .

باسم / ١٢ / ١٣

سري التطبيق للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ قسم الجغرافيا

اسم الطالب	اسم المدرسة	العنوان	اسم المشرف	اسم الطالبة	اسم المدرسة	العنوان	اسم المشرف
انوار كريم خضير	متوسطة النجم الساطع	سفوان -حي الرساله	د. ابراهيم علي	الهام جميل	م. علي الهادي	البصرة -المراكز	د.سها وليد
دنيا جاسب خضير	متوسطة الرحمة للبنات	الزبير -حي العسكري	د. ابراهيم علي	ايات قصي	م.فاطمة الصغرى	الامن الداخلي	د.سها وليد
خديجة محمدطوان	ث. جرير	الشعبية	د. ابراهيم علي	زينب جليل هاشم	م.مناهل العلم القائم	القبلة - حي القائم	د.سها وليد
ايلاف عبدالكريم	ع. غزة	الزبير -سوق الجمعة	د. ابراهيم علي	هدى مزهر حسين	م. الكفيل	القبلة - المهندسين	د.سها وليد
هدى عبدالزهره	م.خديجة الكبرى	الزبير - المستشفى	د. ابراهيم علي	كفاية عباس	م.الهاشميات	القبلة القائم	د.سها وليد
امل حمود دهيس		سفوان	د. ابراهيم علي	وفاء ناظم	م.سيده التمام	حمدان	د.سها وليد
نعمه الله محمد	ث. المحاسن	البيرو	د. ابراهيم علي	زهراء فراس	ث. الامجاد	المنواوي	د.سها وليد
سار تظليل ابراهيم	م.شريفه بنت الحسن	ام - المعلمين قصر	د. ابراهيم علي	فاطمة فارس	ث. وهران	ابي الخصيب الحي	د.محمد اطخيخ
زكية عامر	م.خولة بنت الحسن	الزبير -حي العسكري	د. ابراهيم علي	شهد حسن	الهاشميات	القبلة السوك	د.محمد اطخيخ
افنان عامر	م.سكينة بنت الحسن	خور الزبير	د. ابراهيم علي	دنيا عودة	العلياء للبنات	ابي الخصيب عويبيان	د.محمد اطخيخ
زينب عبدالله	م. النبا	ام قصر	د. علي ناصر	رسل عماد	م.الرشد	ابي الخصيب يوسفان	د.محمد اطخيخ
ايات محمد	م. نهج البلاغه	ام قصر	د. علي ناصر	بنين فهد	الشذي	القبلة موسى الكاظم	د.محمد اطخيخ
الاء نجم	ذات الصواوي	ام قصر	د. علي ناصر	شهد رحيم	الصمود	الدير حيا لمرضى	د.محمد اطخيخ
شهد علاه	الانوار	خور الزبير -حي الحكيم	د. علي ناصر	هديل فاسم	البلاغه	المشراق	د.محمد اطخيخ
نور صالح	غزة	الزبير -محلة العرب	د. علي ناصر	صباحاسم	طه ياسين	ابي الخصيب حي العسكري	د.محمد اطخيخ

بطاقة تقييم أداء المدرس في التدريس تملأ من قبل الطالب المشاهد

التاريخ ٢٠٢٣ / ١١ / ٥

اسم المشاهد : محمد السلاسي
المشرف : عبدالله شريف
الشعبة : ب

موضوع الدرس : أحياء علم الأحياء

م	فعاليت التدريس	ضعف	وسط	جيد	جيد جدا	ممتاز
١	يلقي السلام على الطلاب في بداية الدرس					/
٢	تطويف المظهر والهيئة				/	
٣	يتحدث بلغة صحيحة ومفهومة				/	
٤	معتدل بحركته داخل الصف				/	
٥	طليق الوجه وبشوش				/	
٦	صوته مسموع لجميع الطلاب				/	
٧	يملك نفسه عند الغضب				/	
٨	يظهر الحماس والحيوية في أثناء الدرس كله				/	
٩	يواجه المواقف المربكة بائزان ومرونة				/	
١٠	يظهر الثقة في أفعاله وأقواله				/	
١١	يستخدم المنبورة أمتخداما " صحيحا"				/	
١٢	يستخدم الوسائل التعليمية بأوقتها المناسبة		/			
١٣	أسئلته التمهيدية مثيرة وشائقة				/	
١٤	يربط خبرات الطلاب بموضوع الدرس الجديد				/	
١٥	يعرض أفكار الدرس على نحو مترابط				/	
١٦	يتيح الفرصة للطلاب لطرح أسئلتهم				/	
١٧	يمد الطلاب بتعزيز فوري للسلوك الجيد				/	
١٨	يراعي توزيع الحصص على خطوات الدرس				/	
١٩	يهتم بالواجبات المنزلية ويواجهها نحو أهداف الدرس				/	
٢٠	يستخدم أسماء الطلاب عند التعامل معهم	/				
٢١	يعدل السلوك غير السوي من دون أفراط في النقد				/	
٢٢	يخلق النافس الفردي بين الطلاب				/	
٢٣	لا يركز في طلاب بعضهم من دون الآخرين				/	
٢٤	يحترم آراء الطلاب				/	
٢٥	يتسم بالتواضع				/	
٢٦	يلتزم بالحضور والانصراف في المواعيد				/	
٢٧	يلتزم بالتحضير الجيد للدروس				/	
٢٨	يصحح واجبات الطلاب في الوقت المناسب				/	
٢٩	يراعي الفروق الفردية بين الطلاب				/	
٣٠	مستوى الامام بالمادة العلمية				/	
٣١	التقدير العام الذي يستحقه المدرس				/	
٣٢	ملاحظات أخرى					
٣٣	ملاحظات أخرى					
٣٤	ملاحظات أخرى					
٣٥	ملاحظات أخرى					
٣٦	ملاحظات أخرى					
٣٧	ملاحظات أخرى					
٣٨	ملاحظات أخرى					
٣٩	ملاحظات أخرى					
٤٠	ملاحظات أخرى					

د. فاطمة بن عبد الله

بطاقة تقييم أداء المدرس في التدريس تملأ من قبل الطالب المشاهد

التاريخ ٢٠٢٣ / ١١ / ٥

اسم المشاهد : محمد السلاسي
المشرف : عبدالله شريف
الشعبة : ب

موضوع الدرس : أحياء علم الأحياء

م	فعاليت التدريس	ضعف	وسط	جيد	جيد جدا	ممتاز
١	يلقي السلام على الطلاب في بداية الدرس					/
٢	تطويف المظهر والهيئة				/	
٣	يتحدث بلغة صحيحة ومفهومة				/	
٤	معتدل بحركته داخل الصف				/	
٥	طليق الوجه وبشوش				/	
٦	صوته مسموع لجميع الطلاب				/	
٧	يملك نفسه عند الغضب				/	
٨	يظهر الحماس والحيوية في أثناء الدرس كله				/	
٩	يواجه المواقف المربكة بائزان ومرونة				/	
١٠	يظهر الثقة في أفعاله وأقواله				/	
١١	يستخدم المنبورة أمتخداما " صحيحا"				/	
١٢	يستخدم الوسائل التعليمية بأوقتها المناسبة		/			/
١٣	أسئلته التمهيدية مثيرة وشائقة				/	
١٤	يربط خبرات الطلاب بموضوع الدرس الجديد				/	
١٥	يعرض أفكار الدرس على نحو مترابط				/	
١٦	يتيح الفرصة للطلاب لطرح أسئلتهم				/	
١٧	يمد الطلاب بتعزيز فوري للسلوك الجيد				/	
١٨	يراعي توزيع الحصص على خطوات الدرس				/	
١٩	يهتم بالواجبات المنزلية ويواجهها نحو أهداف الدرس				/	
٢٠	يستخدم أسماء الطلاب عند التعامل معهم	/				
٢١	يعدل السلوك غير السوي من دون أفراط في النقد				/	
٢٢	يخلق النافس الفردي بين الطلاب				/	
٢٣	لايركز في طلاب بعضهم من دون الآخرين				/	
٢٤	يحترم آراء الطلاب				/	
٢٥	يتسم بالتواضع				/	
٢٦	يلتزم بالحضور والانصراف في المواعيد				/	
٢٧	يلتزم بالتحضير الجيد للدروس				/	
٢٨	يصحح واجبات الطلاب في الوقت المناسب				/	
٢٩	يراعي الفروق الفردية بين الطلاب				/	
٣٠	مستوى الامام بالمادة العلمية				/	
٣١	التقدير العام الذي يستحقه المدرس				/	
٣٢	ملاحظات أخرى					
٣٣	ملاحظات أخرى					
٣٤	ملاحظات أخرى					
٣٥	ملاحظات أخرى					
٣٦	ملاحظات أخرى					
٣٧	ملاحظات أخرى					
٣٨	ملاحظات أخرى					
٣٩	ملاحظات أخرى					
٤٠	ملاحظات أخرى					

د. فاطمة بن عبد الله



انموذج استحداث مختبر

اسم المقترح للمختبر	مختبر التقنيات الجغرافية
رمز المختبر	تم رفع طلب لاستحداث الترميز
الجهة التي اقترحت الاستحداث	رئيس قسم الجغرافيا
جهة ارتباط المختبر	قسم الجغرافيا / كلية التربية للبنات
الاسباب الموجبة للاستحداث (ترفق دراسة جدوى):	تدريب الطلبة على استخدام اجهزة الجغرافيا الخاصة لمواد درس التقنيات الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية والحاسوب والاحصاء
مجال عمل المختبر	تعليمي/تدريبي
وظيفة المختبر	التدريب المهاري المختبري لمواد التقنيات الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية والحاسوب والاحصاء
انطاقة الاستيعابية للمختبر	32 طالبة
الاجهزة والادوات المختبرية المتوفرة	(مرفق مع الاستمارة)
الاثاث المختبري المتوفر	(مرفق مع الاستمارة)
تصميم المختبر:	(مرفق مع الاستمارة)

كلية التربية للبنات

الملاك العملي والفني:

ت	الملاك العملي والفني (من الملوك الدائم)	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الصفة
1.	د. محمد اطخيخ ماهود	استاذ مساعد	جغرافيا طبيعية	خرائط وتقنيات جغرافية	رئيساً
2.	د. مرتضى مظفر سهر	استاذ مساعد	جغرافيا بشرية	جغرافية مدن	عضواً
3.	م. وائل قاسم راشد	مدرس	اقتصاد	اقتصاد	عضواً
4.	م.م. رند عبد الرضا	مدرس مساعد	احصاء	احصاء	عضواً
5.	م.م. محمد علي هادي	مدرس مساعد	مهندس حاسبات	برمجيات	عضواً

مصادقة السيد العميد
ا.م.د. أمل محمد عبد الكريم

توقيع رئيس قسم الجغرافيا

ا.د. احمد جاسم الحسان



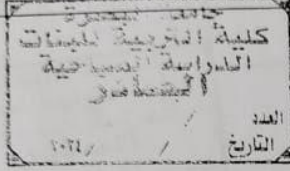
Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد ٤٧١/٥٦٧
التاريخ ٢٠٢٤/١٨



امر اداري

م / سفرة علمية

بناءً على الطلب المقدم من (أ.م.د. علي حسين خميس) والمتضمن القيام بسفرة علمية الى شركة الموانئ العراقية وميناء خور الزبير وشركة خطوط الاتابيب النفطية / ميناء خور الزبير النفطي (وذلك يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢٤/٢/١٣ واستناداً للصلاحيات المخولة لنا بقرار الموافقة على القيام بالسفره وذلك برفقة الاساتذة المدرجه اسمائهم ادناه .

الاسماء //

- أ.م.د. علي حسين خميس .
- أ.د. علي ناصر عبد الله .
- أ.د. ابراهيم علي ديوان .
- أ.د. مرتضى محمد سهر .
- م.د. سندس صبيح .
- م.د. حسن خزعل .
- م.م. زينب صائب .
- م.م. نبأ كريم .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٢/١٨

نسخة منه الى //
مكتب السيد العميد للشؤون العلمية للعلم . مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية .
- قسم الجغرافيا . مع التقدير .
- الصلادة .

سومين / ٢ / ١٨

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

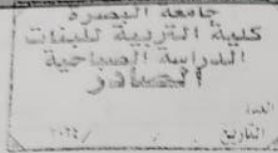


بسم الله الرحمن الرحيم
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد / ١٣٧٨ / ٥٧٧
التاريخ / ٢٠٢٤ / ٤ / ٣٠



امر اداري

م / عمل تطوعي

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر الموافقة على قيام الاساتذة قسم الجغرافية
المدرجة اسمائهم اذناه بعمل تبرع بمجموعة كتب الجغرافية لرفد مكتبة كلية التربية
البنات بالكتب .

المشاركون //

- ١- أ.د. أحمد جاسم الحسان .
- ٢- أ.د. سها وليد مصطفى .
- ٣- م.م. سندس صبيح محمد .

الأستاذ المساعد الدكتور
أمل محمد عبدالكريم
العميد
٢٠٢٤/٤/٣٠

كلية التربية للبنات
COLLEGE OF EDUCATION FOR WOMEN

FOUNDED 2011- 2012

تأسست عام ٢٠١٢-٢٠١١

نسخة منه إلى //

- * مكتب معاون العميد للشؤون العلمية في كليتنا . . . مع التقدير
- * قسم ضمان الجودة .
- * شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- * وحدة الاعلام .
- * قسم الجغرافية .
- * الصادرة .

سلمى // ٤/٣٠

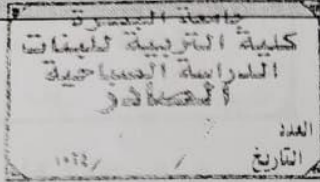
Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد ٧ / ٥٤ / ٢٣
التاريخ ٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥



امر اداري

م / زيارة علمية

ضمن فعاليات نشاطات الكايفة واستناداً للصلاحيات المخولة لنا
تقرر السماح لمجموعة الطالبات المرحلة الثالثة والثانية (قسم الجغرافية)
ربصحة التدريسيين المدرجة اسماءهم ادناه؛ بزيارة علمية إلى المكتبة
المركزية.

الاسماء التدريسيين //

- 1- أ. د. احمد جاسم الحسان .
- 2- م. د. سندس صبيح محمد .
- 3- م. د. ايمان نعيم غضبان .
- 4- م انعام عبد العظيم شاهين .
- 5- م.م. حنان احمد عبد الكريم .
- 6- م.م. رند عبد الرضا عبد الخالق .
- 7- م.م. دنيا وليد زاجي .
- 8- م.م. شيماء خيري زاير .

الأستاذ المساعد الدكتور
أمل محمد عبد الكريم
العميد
2024/ 2/ ٢٥

جغرافية

نسخة منه إلى //
مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير .
شعبة الموارد البشرية (مع الطلب) .
الموما اليهم .
الصادرة .

سلمى // 2/25

السيد عميد كلية التربية للبنات المحترم

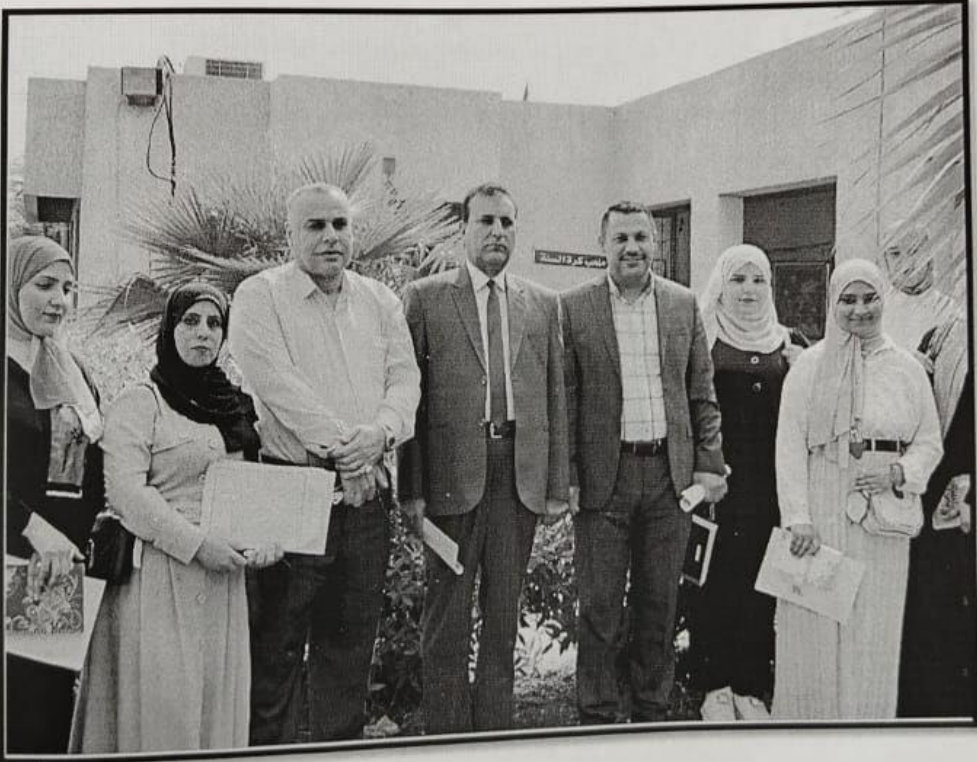
السيد رئيس قسم الجغرافية المحترم

م / زيارة علمية ميدانية

تحية طيبة ..

يرجى التفضل باصدار أمر اداري بالزيارة العلمية الميدانية التي قام بها عدد من تدريسي قسم الجغرافية إلى إعدادية الهدى للبنات .

وهدفت الزيارة التي كانت بإشراف كل من الأستاذ الدكتور فهد مزيان خزار والأستاذ الدكتور علي ناصر عبدالله والأستاذ المساعد الدكتور مرتضى مظفر سهر والدكتور أحمد سراج إلى تعزيز القدرات الميدانية للطلبات من خلال المعايشة العملية في المدارس والتعرف على طرق التدريس وأساليبه الحديثة وتشخيص بعض المعوقات التي قد يواجهونها لتهيئتهن للتطبيق في الفصل الدراسي الثاني وفي حياتهن العملية في مرحلة ما بعد التخرج و التعيين . مع جزيل الشكر والتقدير





السيد رئيس قسم الجغرافية المحترم...

م/ تقرير مشاهدة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه تمت في صباح يوم الخميس الموافق ٢ / ١١ / ٢٠٢٣ زيارة إلى مدرسة إعدادية العباسية للبنات وبإشراف الدكتورة فاطمة عذيب جمعة وبالتعاون مع رئيس القسم المحترم وكان هدف الزيارة هو مشاهدة درس واقعي والاستفادة أكثر وقد دونت عدد من الملاحظات من اجل تعزيز الجوانب العلمية وهي:

١- من خلال حضوري إلى درس المشاهدة لاحظت إن المدرسة تتمتع بحضور قوي داخل الصف.

٢- تخلق تنافس قوي بين الطالبات.

٣- تستخدم السبورة بشكل جيد.

٤- كان تفاعل الطلاب مع المدرسة داخل الصف جيد.

٥- كانت تراعي الفروق الفردية بين الطلاب ولا تركز على طلاب بعينهم من دون الآخرين.

٦- إما الأمور السلبية التي كانت لدى مدرس المادة هو عدم استخدامه لوسائل الإيضاح داخل الصف.

الطالبة

شهد علاء قاسم عبد الح

٢٠٢٣/١١/٨

جمهورية العراق
استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة

Misan university
Collage of education
Geography Departmen



جامعة ميسان
كلية التربية
قسم الجغرافيا

السيد رئيس قسم الجغرافية في جامعة () ادبيرة () كلية () لدرج بآ -)

م / استشهداد



تحية طيبة ..
نظراً لما نعهد فيكم من خبرة علمية واطلاع واسع، لذي نرجو تفضلكم بإبداء رأيكم في العناوين المقترحة كمشاريع بحثية لرسائل ماجستير في قسمنا للعام الدراسي (٢٠٢٣ - ٢٠٢٤)، كما موضح في الجدول أدناه وحسب ما متوفر لديكم من معلومات، فيما إذا كان الموضوع قد تم تسجيله لديكم او قد تمت دراسته من قبل احد طلبتكم في السنوات السابقة لمرحلتي الماجستير والدكتوراه.

مع فائق التقدير ..

ت	عنوان الرسالة	مدروس في قسمكم	يصلح للدراسة	لايصلح للدراسة	الملاحظات
١	تغير المناخ واثره في تغير بعض مؤشرات التساقط المطري في جنوبي العراق	كلا	نعم		
٢	اثر تغير المناخ في تغير مقادير الارتفاع الجهدى لمراكز المنظومات الشمولية السطحية في فصل الشتاء	كلا	نعم		

ملاحظة :- في حال وجود دراسة تفضلكم بإرسال العنوان بصورة او نسخة ورقية وتاريخ تسجيل العنوان ضمن محضر اللجنة العلمية في قسمكم

م.د. هديل هشام عبد الأمير
رئيس القسم

اسم رئيس القسم :
التوقيع :
ختم القسم

د. احمد جاسم محمد

وتكم على التبر

العدد:
التاريخ: / / 2024



جامعة الكوفة
كلية التربية للبنات
قسم الجغرافية
اللجنة العلمية

الى / السيد رئيس قسم الجغرافية المحترم
كلية قسم البنات / جامعة الصرة

تحية طيبة//

تهديكم اللجنة العلمية في قسم الجغرافية / كلية التربية للبنات - جامعة الكوفة تحياتها ،
وتطلب عونكم في إمدادها برأيكم فيما إذا كان الموضوع ادناه قد تم تسجيله لديكم او هو قيد
الدراسة او قد تمت دراسته من قبل احد طلبتكم في السنوات السابقة لمرحلتى الماجستير
والدكتوراه .

(تحليل شمسي لموجات الرطوبة الصيفية في العراق ونذجيتها لمكانية اعتماد نظم المعلومات
لطلبة الماجستير (هاجر عاي عبد الحسين محمد) .
- هل تمت دراسة هذا الموضوع في قسمكم: نعم () ، كلا ()
- حسب اطلاعكم هل تمت دراسته في أقسام اخرى: نعم () ، كلا () ، لا اعلم ()
- رأي التدريسي الاختصاص حول الموضوع :

اسم التدريسي ولقبه العلمي : د. أحمد جاسم محمد

الاختصاص الدقيق: جغرافية المناخ

القسم: الجغرافيا

الكلية والجامعة: كلية التربية للبنات - جامعة الكوفة

توقيع رئيس القسم:



مع فائق الشكر والتقدير

د.م.د. عتاب يوسف كركر

رئيس قسم الجغرافيا

24/ /

موضوع التحليل الشمسي لموجات الرطوبة الصيفية مدروديسن

في جامعة بغداد للطالب ايار شدر عبد خزوز - كلية

التربية - الجامعة المستنصرية وأحتوت الدراسة على التحليل

الشمسي لتتوار موجات الرطوبة وربما يكون هناك

تطابق في الموضوع ويفضل ان يكون الفداجة الفرائض

لموجات الرطوبة الصيفية

وتكم من السيد

د. احمد جاسم محمد

اجهزة مختبر التقنيات الجغرافية / قسم الجغرافيا / كلية التربية للبنات

ت	اسم الجهاز	Device	المنشأ	العدد	نوع الاستخدام	تاريخ الدخول بالعمل
1	جهاز GPS	GARMIN78s	صين	1	مباشر	٢٠١٥ - ٢٠١٦
٢	جهاز total station	Topcon	يابان	1	مباشر	٢٠١٥ - ٢٠١٦
٣	عجلة قياس المسافة	10000 متر	صين	2	مباشر	٢٠١٥ - ٢٠١٦
٤	شريط كتاني لقياس المسافة	100 متر	صين	1	مباشر	٢٠١٥ - ٢٠١٦
٥	جهاز قياس المسافة الليزري	100 متر	صين	1	مباشر	٢٠١٥ - ٢٠١٦

كلية التربية للبنات

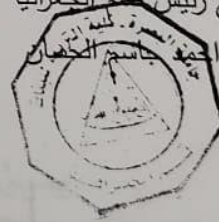
COLLEGE OF EDUCATION FOR WOMEN

FOUNDED 2011- 2012

تأسست عام ٢٠١٢ - ٢٠١١

مصادقة السيد العميد
ا.م.د.أمل محمد عبد الكريم

توقيع رئيس قسم الجغرافيا
ا.د. احمد جاسم الكفمان



(المدرس اميرة)

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

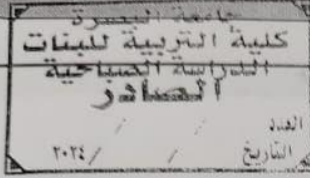


بسم الله الرحمن الرحيم
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد / ٩٢٩ / ٥٦٧
التاريخ / ٣ / ١٧ / ٢٠٢٤



امر اداري

م / الاشراف على التطبيق

استناداً الى الكتاب الصادر من قسم الجغرافيا في كليتنا ذي العدد ٥١٦ في ٢٠٢٤/٣/١٧
تقرر اعتماد اسماء التدريسيين المدرجة في القوائم المرفقة ربطاً لاجراء التطبيق لطالبات
المرحلة الرابعة لقسم الجغرافيا للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

المرفقات //

- قوائم باسماء التدريسيين المشرفين على التطبيق مع اسماء الطالبات

الاستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد

٢٠٢٤ / ٣ / ١٧

نسخة منه الى /
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير.
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- قسم الجغرافية للعلم .. مع التقدير.
- الصادرة.

باسمة // ٣/١٧

م. د. ن. ب. الزبير

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العلمي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية
العدد / ٢٠٢٤ / ١ / ٧
التاريخ / ٢٠٢٤ / ١ / ٧

أمر إداري

م / سفرة علمية

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر الموافقة على اجراء سفرة علمية لطالبات المرحلة الاولى / قسم الجغرافية الى المتحف الطبيعي وذلك يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢٤ / ١ / ٩ وتكون السفرة برفقة السادة التدريسيين المدرجة اسماؤهم في ادناه :

الاسماء //

- ١- أ.د. احمد جاسم محمد
- ٢- أ.م.د. محمد اطخيخ ماهود
- ٣- م. وائل قاسم راشد
- ٤- م.م. زينب صائب عبد الامير
- ٥- م.م. نبأ كريم احمد
- ٦- م.م. حسنة خزل موازي
- ٧- م.م. فاطمة ايوب يعقوب
- ٨- م.د. فاطمة عذيب جمعة
- ٩- م.م. حنين صادق عبد العباس
- ١٠- م.م. شيماء خيرى زاير

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

٢٠٢٤ / ١ / ٧

نسخة منه إلى //

- . مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم . مع التقدير .
- . شعبة الموارد البشرية (مع الطلب) .
- . قسم الجغرافية للعلم . مع التقدير .
- . الصادرة .

باسمته



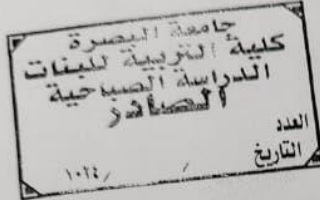
Ministry of higher Education
and scientific research
Basra University
College of education for women

جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي
العدد / ٥٨ / ٥٩ / ١٧
التاريخ ١٨ / ٢ / ٢٠٢٤ م

إلى / جامعة البصرة / قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي



م/ استحداث مختبر

تحية طيبة..

نرسل لكم ربطاً الوثائق المطلوبة لأستحداث مختبر (التقنيات الجغرافية) في كلية التربية للبنات .

// للتفضل بالإطلاع مع التقدير //

المرفقات

- طلب استحداث مختبر
- نموذج طلب استحداث مختبر
- استمارة أجهزة مختبر التقنيات الجغرافية
- استمارة اثاث مختبر التقنيات الجغرافية

كلية التربية للبنات
COLLEGE OF EDUCATION FOR WOMEN

FOUNDED 2011-2012

أمل محمد عبد الكريم

عميد الكلية

2024 / 2 / ١٨ م

نسخة منه إلى:

- مكتب السيد العميد للتفضل بالإطلاع .. مع التقدير
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية لنفس الغرض اعلاه مع التقدير
- قسم الجغرافيا .. لنفس الغرض اعلاه .. مع التقدير
- رئيس لجنة مختبر التقنيات الجغرافية .. لنفس الغرض اعلاه مع التقدير
- شعبة ضمان الجودة في الكلية

الصادرة

السيد رئيس قسم الجغرافية المحترم ...

م/مشاهدة

تم في يوم الخميس المصادف ٢ / ١١ / ٢٠٢٣ زيارة مدرسة إعدادية العباسية الواقعة في المشراق الجديد بالتنسيق مع مديرة الإعدادية كجزء من متطلبات مادة المشاهدة لطلبات المرحلة الرابعة/ قسم الجغرافيا وقد هدفت الزيارة التي كانت بإشراف الدكتورة فاطمة عذيب جمعة بالتعاون مع رئيس القسم إلى مشاهدة درس واقعي والاستفادة أكثر، حيث يسبق عملية التطبيق العملي والفعلي و يعد مصدر مهم من مصادر تعلم الطالبة لفن ومهارة التعليم، مع توجيه الطالبات وإرشادهم حتى تبلغ المشاهدة أهدافها ثم يقوم المشرف بالحديث مع الطالبات عن توضيح بطاقة تقويم أداء المدرس في التدريس التي تملئ من قبل الطالب المشاهد وتحديد ما يراد ملاحظته من طرائق التعليم وأنماط السلوكية وتدوين الملاحظات في البطاقة وقد تم اصطحاب الطالبات المدرجة أسمائهم أدناه :

ت	اسم الطالبة
١	سكينة حسن هاشم صنيخ
٢	سهى لؤي سامي يعقوب
٣	شهد حسن لفتة شنتة
٤	شهد رحيم عبدالصمد جاسم
٥	شهد علاء قاسم عبدالحسن

د.فاطمة عذيب جمعة

٢٠٢٣/١١/٨



البصرة
مكة للبيئات
فيها

استمارة تقويم الطالبات المطبقات للعام الدراسي 2023-2024

المنطقة: أحواز كرخ خزر المدرسة: ثانوية النخج / الصف: ٨/أول

عدد الحصص: ٤

التقويم	مفردات التقويم	درجة التقويم	توقيع المشرف التربوي
ي	اعداد الخطة وطريقة التدريس	٥	
	شخصية المطبقة وحسن ادارتها للصف	٥	
	استخدام الوسائل التعليمية	٤	
	قدرته على اثارة اهتمام الطلبة بالدرس	٥	
	اهتمامها بالاختبارات وانماط اسئلتها والعناية بالتصحيح	٤	
	المجموع 30%	٢٣	
ي	دقة المادة العلمية وحداتها	٦	
	تسلسل المادة العلمية وترابطها	٥	
	مدى استفادة الطلبة من المادة العلمية التي تدرسها	٥	
	سلامة اللغة العربية والانكليزية	٥	
المجموع 30%	٢١		
ي	قدرتها على الوفاء بمتطلبات التدريس الجيد	٥	
	دقة مادتها العلمية وترابطها واستخدام الاساليب المساعدة في التدريس	٥	
	التزامها بالتعليمات المدرسية ومدى تعاونها مع الادارة	٥	
	المواظبة على الدوام والمشاركة بالنشاطات المدرسية	٥	
المجموع 10%	٢٠		
المجموع النهائي للدرجات 70%			
اسم وتوقيع المشرف العلمي: <u>د. ا. م. محمد كاش</u>	اسم وتوقيع المشرف التربوي: <u>د. ا. م. محمد كاش</u>		
التاريخ: <u>٢٠٢٣ / ١٢ / ١٨</u>			
اسم وتوقيع المشرف العلمي:	اسم وتوقيع المشرف التربوي:		
التاريخ:			
اسم وتوقيع المشرف العلمي:	اسم وتوقيع المشرف التربوي:		
التاريخ:			

ختم وتوقيع مديرة المدرسة

ختم القسم العلمي





البيصرة
مكة للبيئات
قيا

استمارة تقويم الطالبات المطبقات للعام الدراسي 2023-2024

عدد الحصص : ٤

المنطقة : أخوار كريمة خضر المدرسة : ثانوية النجم / مكة الصف : ١ / اول

التقويم	مفردات التقويم	درجة التقويم	توقيع المشرف التربوي
ي	اعداد الخطة وطريقة التدريس	٥	
	شخصية المطبقة وحسن ادارتها للصف	٥	
	استخدام الوسائل التعليمية	٤	
	قدرته على اثارة اهتمام الطلبة بالدرس	٥	
	اهتمامها بالاختبارات وانماط اسئلتها والعناية بالتصحيح	٤	
	المجموع 30%	٢٣	
ي	دقة المادة العلمية وحداتها	٦	
	تسلسل المادة العلمية وترابطها	٥	
	مدى استفادة الطلبة من المادة العلمية التي تدرسها	٥	
	سلامة اللغة العربية والانكليزية	٥	
المجموع 30%	٢١		
ي	قدرتها على الوفاء بمتطلبات التدريس الجيد	٥	
	دقة مادتها العلمية وترابطها واستخدام الاساليب المساعدة في التدريس	٥	
	التزامها بالتعليمات المدرسية ومدى تعاونها مع الادارة	٥	
	المواظبة على الدوام والمشاركة بالانشطات المدرسية	٥	
المجموع 10%	٢٠		
المجموع النهائي للدرجات 70%			
اسم وتوقيع المشرف العلمي : د. ا. م. ع. م. ك.	اسم وتوقيع المشرف التربوي : د. ا. م. ع. م. ك.		
التاريخ : ١٤ / ٢ / ٢٠٢٤			
اسم وتوقيع المشرف العلمي :	اسم وتوقيع المشرف التربوي :		
التاريخ :			
اسم وتوقيع المشرف العلمي :	اسم وتوقيع المشرف التربوي :		
التاريخ :			

ختم وتوقيع مديرة المدرسة

ختم القسم العلمي





البصرة
مكة للبيانات
قيا

استمارة تقويم الطالبات المطبقات للعام الدراسي 2023-2024

عدد الحصص: ٤

المنطقة: أخوار كثر المدرسة: ثانوية الخيم / مكة الصف: ٨ / أول

التقويم	مفردات التقويم	درجة التقويم	توقيع المشرف التربوي
ي	اعداد الخطة وطريقة التدريس	٥	أخوار كثر مكة
	شخصية المطبقة وحسن ادارتها للمصف	٥	
	استخدام الوسائل التعليمية	٤	
	قدرته على اثارة اهتمام الطلبة بالدرس	٥	
	اهتمامها بالاختبارات وانماط اسئلتها والعناية بالتصحيح	٤	
	المجموع 30%	٢٣	
ي	دقة المادة العلمية وحداتها	٦	أخوار كثر مكة
	تسلسل المادة العلمية وترابطها	٥	
	مدى استفادة الطلبة من المادة العلمية التي تدرسها	٥	
	سلامة اللغة العربية والانكليزية	٥	
المجموع 30%	٢١		
ي	قدرتها على الوفاء بمتطلبات التدريس الجيد	٥	أخوار كثر مكة
	دقة مادتها العلمية وترابطها واستخدام الاساليب المساعدة في التدريس	٥	
	التزامها بالتعليمات المدرسية ومدى تعاونها مع الادارة	٥	
	المواظبة على الدوام والمشاركة بالانشطات المدرسية	٥	
المجموع 10%	٢٠		
المجموع النهائي للدرجات 70%		٥٣	
اسم وتوقيع المشرف العلمي: د. ا. ب. ح.	اسم وتوقيع المشرف التربوي: د. ا. ب. ح.		
التاريخ: ١٤٤٨ / ٥ / ٤	اسم وتوقيع المشرف التربوي:		
اسم وتوقيع المشرف العلمي:	اسم وتوقيع المشرف التربوي:		
اسم وتوقيع المشرف العلمي:	اسم وتوقيع المشرف التربوي:		



ختم وتوقيع مديرة المدرسة

ختم القسم العلمي



استمارة تقويم الطالبات المطبقات للعام الدراسي 2023-2024

طبعة: زكية عامر سماعيل المدرسة: مدرسة هولة بنت أبي العاصم الصف: الثاني متوسط عدد الحصص: (١٠) عشر

توقيع المشرف التربوي	درجة التقويم	مفردات التقويم	توقيع المشرف العلمي
	٦	اعداد الخطة وطريقة التدريس	
	٦	شخصية المطبقة وحسن ادارتها للصف	
	٤	استخدام الوسائل التعليمية	
	٥	قدرته على اثارة اهتمام الطلبة بالدرس	
	٤	اهتمامها بالاختبارات وانماط اسئلتها والعناية بالتصحيح	
	٢٥	المجموع 30%	
	٦	دقة المادة العلمية وحدائثها	
	٦	تسلسل المادة العلمية وتربطها	
	٦	مدى استفادة الطلبة من المادة العلمية التي تدرسها	
	٥	سلامة اللغة العربية والانكليزية	
	٢٣	المجموع 30%	
		قدرتها على الوفاء بمتطلبات التدريس الجيد	
		دقة مادتها العلمية وتربطها واستخدام الاساليب المساعدة في التدريس	
		التزامها بالتعليمات المدرسية ومدى تعاونها مع الادارة	
		المواظبة على الدوام والمشاركة بالانشطات المدرسية	
المجموع 10%			
٥٥		المجموع النهائي للدرجات 70%	
اسم وتوقيع المشرف التربوي:	اسم وتوقيع المشرف العلمي:	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٩	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٩
اسم وتوقيع المشرف التربوي:	اسم وتوقيع المشرف العلمي:	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٧	التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٧
اسم وتوقيع المشرف التربوي:	اسم وتوقيع المشرف العلمي:	التاريخ:	التاريخ:

توقيع مدير المدرسة

ختم القسم العلمي

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for w



بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

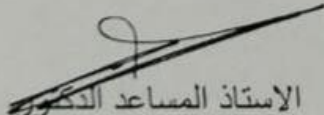
العدد / ٢٠٢٤ / ٨ / ١٤
التاريخ

جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
الدراسات الصباحية
التصاعد

امر اداري

م / عدد الساعات العلمية

اشارة الى كتاب قسم الجغرافيا في كليتنا ذي العدد ٥٦٠ في ٢٠٢٤/٨/١١ واستناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر ان يكون عدد الساعات العلمية لمواد قسم الجغرافيا والبالغة ٢٧,٦% من اجمالي ساعات التدريس اذ يبلغ مجموع عدد الساعات العلمية ٢٩ ساعة من اصل ١٠٥ ساعة دراسية للمراحل الاربعة .


الاستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٨/١٤

نسخة منه الى //
- مكتب معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- قسم الجغرافية للعلم .. مع التقدير .
- الصادرة .

باسم / ٨ / ١٤



إدارة الإداري

م/ تشكيل لجنة الإرشاد

بموجب التصاريح المكونة لنا قرر تشكيل لجنة الإرشاد لقسم العلوم الطبيعية والتربية
بالتاريخ ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في كليتنا وتشكل اللجنة من الذوات المدرجة اسمائهم في

الاسم	اللقب العلمي	المناصب من اللجنة
د. محمد علي عبد	دكتور	رئيسا
د. محمد عبد الله	مدرس مساعد	مساعد

الأستاذ المساعد الدكتور

أهل محمد عبد الكريم

العقيد

٢٠٢٣/١١/٠٨

محمد عبد الكريم

بموجب التصاريح المكونة لنا قرر تشكيل لجنة الإرشاد لقسم العلوم الطبيعية والتربية
بالتاريخ ٢٠٢٣-٢٠٢٤ في كليتنا وتشكل اللجنة من الذوات المدرجة اسمائهم في

١١/٢٠٢٣

امر اداري

م / صرف اجور محاضرات

مستناداً الى الكتاب الصلبر من قسم التاريخ ذي العدد ٢٠ في ٢٠٢٣/١٢/٥ والمرفوق ربطاً بقرار
صرف اجور محاضرات الاستاذ المساعد الدكتور (علي جودة صبيح) لتكليفه بالاشراف على
حالية الدراسات العليا / الماجستير في التاريخ الحديث والمعاصر (زينب عبد الامير ذياب)
بموجب الامر ذي العدد ٢٣٦١/٣٩/٧ في ٢٠٢٣/٩/١٠ بمبلغ قدره (٣١٢٠٠٠) ثلاثمائة واثنان
عشر الف دينار ولمدة (٤) اشهر للاشهر (ايلول ، تشرين الاول ، تشرين الثاني وكانون الاول)

المرفقات //

كتاب قسم التاريخ .

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

التميز

٢٠٢٣/١٢/١٣

نسخة منه الى //

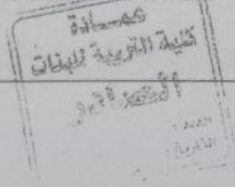
- شعبة الموارد البشرية مع الاوليات .

- الصلاحيات .

- التوقيع .

- الصدرة .

باسمعة // ١٢/١٣



امر اداري

م / صرف محاضرات

استناداً الى الكتب الصادرة من الاقسام العلمية (اللغة العربية والجغرافيا والتاريخ والعلوم التربوية والنفسية) والمرفقة ربطاً " تقرر صرف اجور محاضرات للدراسات الاولية والعليا للاقسام العلمية لشهر (تشرين الاول) وفروقات شهر (ايلول) بمبلغ (٢٦٣٢٩٠٠٠) ستة وعشرون مليون وثلاثمائة وتسعة وعشرون الف ورتصرف من حساب (٦٦) .

لمرفقات //

قوائم بالمحاضرات للدراسة الاولية والعليا.

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

٢٠٢٣ / ١٢ / ١١

نسخة منه الى //

شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .

الحسابات .

التدقيق .

الصادرة .

سوسن ١٢/١١

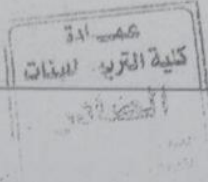
Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق

المعهد العلمي



٣٧٧٥١
٢٠٢٣/١٢



امر اداري

م / صرف محاضرات

الى الكتب الصادرة من الاقسام العلمية (اللغة العربية والجغرافية والعلوم التربوية
والتاريخ) والمرفقة ريبطاً بقرار صرف اجور محاضرات للدراسات الاولى للاقسام
كما لقسم التاريخ واللغة العربية والعلوم التربوية والنفسية للاشهر (تشرين الثاني
سنة ٢٠٢٣) بمبلغ (١,٦٦٦,٠٠٠) مليون وستمائة وستة عشر الف دينار .

تسليم

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

ع ٢٠٢٣/١٢/٢

موارد بشرية

//
ولمعد البشرية مع الاوليات .

باسمة/م/١٢/٢٤

Iraa - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

مجمع كليات باب الزبير

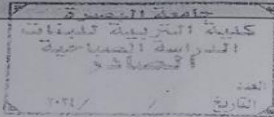
بوابة جهاز الاشراف والتقويم العلمي (الأجهزة المختبرية)/

٢٧/٨/٢٠٢٤

جامعة البصرة

ت	الكلية	عدد المختبرات	عدد المختبرات الكلية	النسبة المئوية	عدد الأجهزة المختبرية
1	كلية الاداب	3	4		0
2	كلية العلوم	112	118		684
3	كلية الهندسة	38	45		340
4	كلية الطب	14	16		428
5	كلية الزراعة	71	72		158
6	كلية الإدارة والاقتصاد	6	5		99
7	كلية التربية للعلوم الصرفة	23	32		201
8	كلية التربية للعلوم الإنسانية	2	8		93
9	كلية القانون	2	1		0
10	كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة	2	1		0
11	كلية الطب البيطري	11	11		0
12	كلية الفنون	27	27		26

239		14	14	كلية الصيدلة	1 3
49		36	29	كلية طب الاسنان	1 4
9		6	6	كلية التمريض	1 5
9		2	4	كلية التربية للبنات	1 6
165		19	19	كلية التربية/القرنة	1 7
0			0	كلية الإدارة والاقتصاد/القرنة	1 8
382		12	16	علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	1 9
*0		*	*0	كلية علوم البحار	2 0
224		8	8	كلية طب الزهراء	2 1



امر اداري

م/ تكليف

استناداً للصلاحيات المخولة لنا نقرر تكليف السيد (مرتضى حميد رشيد) الموظف بعنوان (امين مكتبة) بمهام مدير شعبة المكتبة في كابتنا ويعتبر الامر نافذاً من التاريخ اعلاه .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٣/١١

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للعلم .مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- الحسابات .
- التدقيق .
- الصادرة .

باسمة // ٣/١٠

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية التربية للبنات

شعبة الموارد البشرية

العدد/ ٧/٥٤١/٢٦٤١

التاريخ/ ٤/١٢/٢٠٢٢

فراثة وحناني منه اشطار

انا العراق لساني قلوبه ودمي

الى/ الامانة العامة للعتبة العباسية المقدسة

م/ تأسيس مكتبة رقمية

تحية طيبة...

من اجل دعم الحركة العلمية في جامعتنا يرجى التفضل بالموافقة على تأسيس
مكتبة رقمية الكترونية في كليتنا للكتب العلمية ضمن اختصاصات كليتنا (علم النفس،
التاريخ، اللغة العربية، الجغرافية) لتحقيق الافادة لطلبتنا الاعزاء والباحثين وطلبة
الدراسات العليا.

مع التقدير...

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

العميد

٢٠٢٢/١٢/٤

نسخة منه الى/

- شعبة المكتبة للعلم.. مع التقدير

- شعبة الموارد البشرية .

- الصادرة.

نور // ١٢/١١

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية التربية للبنات

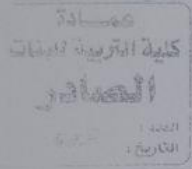
شعبة الموارد البشرية

العدد/ ١٧/٥٤/٢٠٢٢

التاريخ/ ١٤/١٢/٢٠٢٢

فراثة وكياني منة اهطاز

أنا العراق لصابي قلبه وحمي



الى/ الامانة العامة للعتبة العباسية المقدسة

م/ ارشفة النتائج العلمي العراقي

تحية طيبة...

نود اعلامكم برغبتنا في الموافقة على تحويل الرسائل و الإطريح الورقية المتوفرة

في كليتنا الى نسخ الكترونية لعدم توفرها بصورة الكترونية دعماً للباحثين وطلبة

الدراسات العليا والدراسات الاولية.

مع التقدير...

الأستاذ الدكتور
عبد الواحد زيارة اسكندر
العميد

٢٠٢٢/١٢/٤

نسخة منه الى/

- شعبة المكتبة للعلم.. مع التقدير

- شعبة الموارد البشرية .

- الصادرة.

نور // ١٢/١٢

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير







الى / الأمانة العامة للعتبة العباسية المقدسة

م / حفظ النتاج العلمي العراقي

بعد اطلاعنا على مشروعكم الذي يحمل عنوان (حفظ النتاج العلمي العراقي) يرجى التفضل بالموافقة على تحويل الرسائل والاطاريح الورقية القديمة المتوفرة في مكتبتنا الى نسخ الكترونية وذلك لعدم توفر هذه المصادر القيمة بصورة الكترونية والتي يستفيد منها الكثير من الأساتذة والطلبة في كليتنا، إضافة الى ضمان حفظها وإيصالها الى الأجيال القادمة خدمة للمجتمع الأكاديمي ولبلدنا العزيز.

مع التقدير

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة المنصوري

العميد

م
عبد الواحد
المنصوري
عميد

Republic Of Iraq
Basra Governorate



جمهورية العراق
محافظة البصرة

قسم المكتبة المركزية العامة

العدد: ٩١٩

التاريخ: ٢٠٢٢/١٢/٨



إلى / جامعة البصرة / كلية التربية للبنات

م/ مكتبة رقمية

كتابكم ذي العدد ٢٦٦٦٩/٥٤/٧ في ٢٠٢٢/١٢/٥..

نرفق لكم كافة الكتب وبجميع الاختصاصات المطلوبة حسب كتابكم على شكل ملفات بنظام pdf.

مع التقدير..

المرفقات:

كتابكم المرقم أعلاه.

-حارذ-

مراس عبد السلام جاسم

مدير قسم المكتبة المركزية العامة

شيماء سالم مهدي
مدير المكتبة المركزية العامة



نسخة منه:

-الشعبة الإدارية والارشفة الالكترونية.

الملحقة

ايند-٢٠٢٢اس

To:

BASRAHLIBRARY@BASRA.GOV.IQ



TUV AUSTRIA
Certificate registration
No. 20106183003701

العنوان: البصرة / شارع السعدي
موبايل / ٠٧٨١٣١٩٢١٠٠



امر اداري

تشكيل لجنة تنظيم وترتيب المكتبة

حسب توجيهات السيد رئيس الجامعة المحترم واستناداً للصلاحيات المخولة لنا
تقرر تشكيل لجنة تنظيم وترتيب المكتبة في كليتنا وتشكل اللجنة من الذوات المدرجة
اسمائهم في ادناه :

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب من اللجنة
١	م.م. سعاد نعيم عبد السيد	مدرس مساعد	رئيساً
٢	السيد جواد عبد ربه	مدير أقدم	عضواً
٣	السيد مرتضى حميد رشيد	م. امين مكتبة	عضواً
٤	السيدة وفاء محمد حسين	رئيس كيمياويين	عضواً

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٣/١١/٢٠

مكتبة

نسخة منه إلى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للعلم .مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- نسخة الى المؤما اليهم .
- الصادرة .

باسمة/٢١/١١

Ministry of Higher
Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للثلاث
شعبة الموارد البشرية

لعدد / ٢٠٢٣ / ٨ / ٣
لتاريخ / ٢٠٢٣ / ٨ / ٣



الى / جامعة البصرة / مديرية دار الكتب للطباعة والنشر

م / طباعة سجل للمكتبة

تحية طيبة ...
يرجى التفضل بالموافقة على طباعة سجلات بحجم (A3) وبعدهد (٣) لمكتبة
كليتنا على وفق النموذج المرفق وذلك لحاجتنا للماسة اليها .

مع التقدير ...

المرفقات //
- نموذج

الأستاذ المساعد الدكتور
الاء عبدالامام عبد الزهرة
العميد
٢٠٢٣/٨/٤

مكتبة

نسخة منه الى //
- شعبة الموارد البشرية (مع الطلب) .
- الحسابات .
- التدقيق .
- الصادرة .

باسمة // ٨/٢

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير

بعد



قبل















مكتبة كلية
التربية للبنات

مكتبة الالكترونية

قسم الدوريات





Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية التربية للبنات

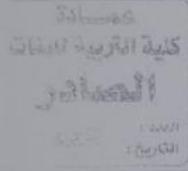
شعبة الموارد البشرية

العدد / ١٤ / ٥٤ / ٢٠٢٢

التاريخ / ١٤ / ٢٠٢٢

فراثة وحياتي منه اشطار

انا العراق لصانبي قلبه وحمي



الى / الامانة العامة للعتبة العباسية المقدسة

م / ارشفة النتاج العلمي العراقي

تحية طيبة...

نود اعلامكم برغبتنا في الموافقة على تحويل الرسائل و الإطريخ الورقية المتوفرة

في كليتنا الى نسخ الكترونية لعدم توفرها بصورة الكترونية دعماً للباحثين وطلبة

الدراسات العليا والدراسات الاولية.

مع التقدير...

الأستاذ الدكتور
عبد الواحد زيارة اسكندر
العميد

٢٠٢٢/١٢/٤

نسخة منه الى /

- شعبة المكتبة للعلم.. مع التقدير

- شعبة الموارد البشرية .

- الصادرة.

نور // ١٢ / ١٢

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

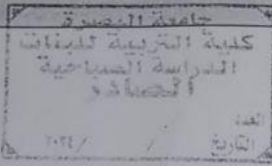


بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد / ٧١٨٦٧
التاريخ / ١١ / ٣ / ٢٠٢٤



امر اداري

م/ تكليف

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تكليف السيد (مرتضى حميد رشيد) الموظف بعنوان (امين مكتبة) بمهام مدير شعبة المكتبة في كليتنا ويعتبر الامر نافذاً من التاريخ اعلاه .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٣/١١

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .مع التقدير .
- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للعلم .مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- الحسابات .
- التدقيق .
- الصادرة .

باسمة // ٣/١٠











مكتبة كلية التربية للبنات



السيد العميد الكلية المحترم .
السيد معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا المحترم .

م / افتتاح مكتبة إلكترونية

تحية طيبة

يرجى تفضلكم بالموافقة على افتتاح المكتبة الإلكترونية لبيع الأقراص لليزرية (CD)
اسوة باقي المكتبات الجامعية علماً ان سعر القرص الواحد (الف دينار فقط) وذلك لحاجة
الماسة المستفيدين والباحثين لمصادر المعلومات الإلكترونية .

ولكم الامر مع فانق الشكر التقدير ...

مرتضى حميد رشيد

امين المكتبة

٢٠٠٤ / ١ / ٦

مكتبة الكلية

٢٠٠٤ / ١ / ٦

١٨ / ٧

موافق
السيد كما مع له
الايثار واللامع
١٨ / ٧



امر اداري

م / اعادة استحداث وحدة الصيانة

تحققاً بامرنا الاداري ذي العدد ٦٢٩ / ٥٤ / ٧ في ٢٠٢١ / ٣ / ٢٥ واستناداً للصلاحيات المخولة لنا نقرر اعادة استحداث وحدة الصيانة في كليتنا وتتشكل الوحدة من الذوات المدرجة اسفلهم في اناه :

الاسم	العنوان الوظيفي	المنصب من الوحدة
١- السيد محمد علي فالح	رئيس حرفيين اقدم	مسؤول الوحدة
٢- السيد حسين توفيق داود	حرفي اول	سباك
٣- السيد حسين علي حسين	موظف خدمات اقدم	نجار
٤- السيد عباس عبد الامير جابر	عقد	كهربائي
٥- السيد زين العابدين عبد الرزاق	اجر قطعة	المولدات

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

العميد

٢٠٢١ / ١١ / ٢٠

نسخة منه إلى //

- مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية للعلم مع التقدير..
- شعبة الموارد البشرية مع الأوليات.
- للمؤما اليهم للعلم .. مع التقدير.
- الصادرة.

باسمة // ١١ / ٢١

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بِسْمِ تَعَالَى
جُمْهُورِيَّةِ الْعِرَاقِ



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد ١٢٤١ / ٧ / ٢
التاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٦

الى / رئاسة جامعة البصرة / قسم الاعمار والمشاريع

م / اعمام

تحية طيبة ...

اشارة الى كتابكم ذي العدد ٦٥٩/٥٤/٧ في ٢٠٢٢ / ٥ / ٣١ ندرج لكم ادناه
المعلومات الاتية علماً ان عضو ارتباط وحدة المخاطرفي كليتنا هو السيد
(محمد علي فالح) .

مع التقدير . . .

ت	اسم الكلية	عدد الموظفين		عدد الطلاب		عدد ائنة الكلية وائتماتها	عدد المختبرات و اسمائها	مساحة ائنة السندويج بنيل	الملاحظات
		موظف	تدريسي	مساكن	صاكني				
١	كلية التربية للبنات	٧٩	١٠٢	٣٧٦	٢٠٧٥	٣	٩٠٠ متر مربع		

الأستاذ الدكتور
عبد الواحد زيارة اسكندر
العميد
٢٠٢٢ / ٦ / ٦

نسخة منه الى //
شعبة الموارد البشرية (مع الأوليات) .
الصالرة .

م وائل & سوسن // ٦/٥

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير

womencollege@uobasrah.edu.iq

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بِسْمِ تَعَالَى
جُمْهُورِيَّةِ الْعِرَاقِ



التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

١٥٥٧/٥٤/٧
٢٠٢١/٨/٢٩

السادة / رنسة جامعة البصرة / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية

شعبة التربية للبنات
العميد
التاريخ

م/ اسماء خفراء الدفاع المدني

تحية طيبة ...

شكراً الى كتبتكم ذي العدد ١٥٧٨٨/٢/٧ في ٢٠٢١/٨/١١ والمعطوف على كتاب وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي / الدائرة الادارية والمالية / قسم شؤون الديوان ذي الرقم ق/
١٣١٣٧/٣/٤ في ٢٠٢١/٧/٢٩ المتضمن اسماء خفراء الدفاع المدني لذا ندرج لكم في ادناه
اسماء خفراء الدفاع المدني في كليتنا مع ارقام هواتفهم ..
مع التقدير ..

ت	الاسم	رقم الهاتف
١	محمد علي فالح / مسؤول الدفاع المدني	٠٧٧٢١١٧٨٢٠٠
٢	رافد حنون كاظم / خفراء الدفاع المدني	٠٧٧٠٣١١٠٥٥٨
٣	رعد خلف محمد / خفراء الدفاع المدني	٠٧٧٢٦٦١٠١١٠
٤	احمد عطية مداحر / خفراء الدفاع المدني	٠٧٧١٨٦٩٩٠٧١

الاستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر
العميد /

٢٠٢١/٨/٢٩

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للعلم .. مع التقدير .
- شعبة الموارد البشرية مع الاوليات .
- صادرة .

باسمعة // ٨/١٨

الى جميع كليات ومراكز / جامعة البصرة

الجرد السنوي / شعبة الدفاع المدني / جامعة البصرة ٢٠٢٢
((الدفاع المدني واجب أنساني يساهم في تقليل الخسائر البشرية والمادية))

الكلية / الترسية للبناء

المطافئ النقص				المطافئ الموجودة في ذمة الكلية او المركز						
مطافئ بؤدرية	مطافئ بؤدرية عربية	مطافئ CO2	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية
٣٢	٤	٦	٧٠	٦	١	٦	٧٠	٦	٤	٣٢
مستلزمات أخرى تخص السلامة										
مطافئ بؤدرية	مطافئ بؤدرية عربية	مطافئ CO2	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية	مطافئ كروية ذاتية
٣٢	٤	٦	٧٠	٦	١	٦	٧٠	٦	٤	٣٢

اسم عضو الارتباط /
رقم الهاتف /
ختم الدائرة /

عبد المعين يوسف لفتة
م/ شعبة الدفاع المدني

السيد عميد كلية التربية للبنات المحترم ...
السيد معاون العميد للشؤون الادارية المحترم ...

م / نصب درج طوارئ

تحية طيبة ...

أرجو التفضل بالموافقة على نصب درج طوارئ لبناية مجمع القاعات الجديد وذلك لعدم
وجوده في البناية للحفاظ على سلامة الطلاب .

مع الشكر والتقدير ...

مقدم الطلب

مسؤول الدفاع المدني

محمد علي فالج

٢٠٢٣/١٠/١٢

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بِسْمِ تَعَالَى
جُمْهُورِيَّةِ الْعِرَاقِ



الغشيد الشعبي سند ظهير للحيش العراقي الباسل

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية
العدد/١٥٨١٢٨/٧
التاريخ/١٥/١٠/٢٠١٨

إلى / رئاسة جامعة البصرة / قسم الشؤون الإدارية / الأفراد عمسادة
كلية التربية للبنات

الصادر

العدد :
التاريخ :

م/خفارات الدفاع المدني

تحية طيبة ..

نرسل إليكم جدول خفارات الدفاع المدني لشهر شباط الخاص بكليتنا وكما مبين في القائمة المرفقة
رابطاً .
مع التقدير ...

المرفقات //

. قائمة بالأسماء.

الأستاذة المساعدة الدكتورة
أمل عبد الرزاق المنصوري
العميد
٢٠١٥/١٠/٢٨

نسخة منه إلى //

- * رئاسة جامعة البصرة شعبة الخدمات / وحدة الدفاع المدني .
- * رئاسة جامعة البصرة / وحدة التنسيق والمتابعة للعلم مع التقدير ..
- * وحدة الدفاع المدني موقع باب الزبير
- * مكتب السيد العميد للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- * شعبة الموارد البشرية.
- * الأقسام العلمية .
- * نسخة إلى عضو الارتباط للعلم مع التقدير.
- * لوحة الإعلانات .
- * مسؤول البصمة للعلم مع التقدير.
- * الصادرة .

حيدر // ١/٢٨

Iraq - Basrah - Bab Al zuber

Info@womencollegedu.com

العراق - البصرة - مجمع كليات باب الزبير



إلى / رئاسة جامعة البصرة / قسم الشؤون الإدارية / الأفراد
م/خفارات الدفاع المدني

تحية طيبة ..

نرسل إليكم جدول خفارات الدفاع المدني لشهر تشرين الاول الخاص بكليتنا وكما مبين في القائمة المرفقة ربطاً . مع التقدير ...

المرفقات //

- قائمة بالأسماء.

الأستاذة المساعدة الدكتورة
أمل عبد الرزاق المنصوري
العميد
٢٠١٤/٩/٢٠

نسخة منه إلى //

- * رئاسة جامعة البصرة / وحدة الدفاع المدني .
- * رئاسة جامعة البصرة / وحدة التنسيق والمتابعة للعلم مع التقدير ..
- * وحدة الدفاع المدني موقع باب الزبير .
- * مكتب السيد العميد المفضل بالاطلاع .. مع التقدير .
- * شعبة الموارد البشرية.
- * الأقسام العلمية .
- * نسخة إلى عضو الارتباط للعلم مع التقدير.
- * لوحة الإعلانات .
- * مسؤول البصمة للعلم مع التقدير.
- * الصادرة .

داتية / ٩ / ٣٠

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة البصرة

كلية التربية للبنات

شعبة الموارد البشرية

العدد / ٥٧٧ / ٢٠٢١

التاريخ / ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٣

شهادة

كلمة التهنئة

الى / رئاسة جامعة البصرة / مكتب رئيس الجامعة

م / توجيه

تحية طيبة ...

اشارة الى كتابكم ذي العدد ٢٦٦٦٤/٢/٧ في ٢٠٢١/١٢/٢٣ والمتضمن تجهيز مواقع المولدات الكهربائية وخزانات الوقود بمطافئ الحريق والاهتمام الشديد باجراءات السلامة فيها لذا نود اعلامكم بانتم العمل بموجب كتابكم اعلاه . مع التقدير...

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

العميد

٢٠٢١/١٢/٢٥

نسخة منه الى //

- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- وحدة الدفاع المندني للعلم .. مع التقدير .
- الصادرة .

باسمة // ١٢/٢٩



الى / رئاسة جامعة البصرة / قسم المتابعة

شعبة الموارد البشرية
العميد

م / ترشيح لدورة موقعية

تحية طيبة ...

اشارة الى كتابكم ذي العدد ٢٣٨٠٤/٢/٧ في ١/١١/٢٣ والمتضمن دورة موقعية مع ممارسة ميدانية التي سيقمها قسم المتابعة / شعبة الدفاع المدني وبالتعاون مع مديرية الدفاع المدني / البصرة ولمدة يومين من تاريخ ٢٠٢١/١٢/٧ لغاية ٢٠٢١/١٢/٨ في تمام الساعة العاشرة صباحاً على قاعة الامانة العامة للمكتبة المكزية لذا ندرج لكم في ادناه اسماء مرشحي كليتنا للاشتراك بالدورة المذكورة .
مع التقدير...

الإسماء //

- ١- حيدر عبد الأمير خلف .
- ٢- محمد علي فالح .
- ٣- احمد عطية مداحر .
- ٤- احمد سالم فليح .

الاستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

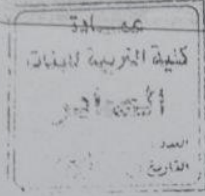
العميد

٢٠٢١/١٢/٦

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية للعلم .. مع التقدير
- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
- للمؤما اليهم للعلم .. مع التقدير .
- الصادرة .

باسمة // ١٢/٥



تطفاء

- السيد محمد علي فالح
- السيد رعد خلف محمد
- السيد رمضان عبد الحسين رمضان
- السيد سجاد حيدر محمد

الاخلاء

- سيد حيدر عبد الامير خلف
- سيد مهند حسن محسن
- سيد عقيل فلاح حسن
- سيد علاء حسون هاشم

الاسعافات الاولية

- السيدة تماضر محمد موسى
- السيدة الاء غالب
- السيدة سوسن احمد عبد القادر
- السيدة هدى احمد علوان

الملاجئ

- السيد محمد علي هادي
- السيد وسام هادي حسن
- السيد علي فالح قريش
- م.م. علي حسن جبار



٢٠٢٤ / ٦ / ١٦

السادة عميد كلية التربية للبنات المحترمة

م/ صرف أجور محاضرات إضافية/للدراستات الأولية

تسوية طيبة . . .

ارجو التفضل بالموافقة على صرف أجور محاضرات اضافية لأعضاء اللجنة الامتحانية/للدراستة الاولية
بإقية قسم اللغة العربية

ممرافات .

جدول بالأسماء

د. د. ظافر كاظم عبد الرزاق
رئيس قسم اللغة العربية
٢٠٢٤/٦

م. د. هادي هادي
١٦

الحوار
الافراد
١٦

الاسم	اللقب المهني	المدد/ يوم	الساعات	اجر الساعة	المبلغ الكلي
1	مساعد	30	4	4000	480000
2	مدرس	30	4	3000	360000
3	مساعد	30	4	4000	480000
4	مدرس	30	4	3000	360000
5	مدرس	30	4	3000	360000
6	مدرس	30	4	3000	360000
7	مدرس	30	4	3000	360000
8	مدرس مساعد	30	4	2000	240000
9	مدرس مساعد	30	4	2000	240000

د. 7/5
عبدالله بن
عبدالله بن



العدد / ٥٤١٧ / ٢٠٠٠
التاريخ / ٢٠٢٤ / ٧ / ٤

أمر إداري

م / صرف اجور محاضرات إضافية

استناداً إلى كتاب قسم اللغة العربية في كليتنا ذي العدد ٣٤ في ٢٦/٦/٢٠٢٤ واستناداً
إلى صلاحيات المخولة لنا تقرر صرف اجور المحاضرات الإضافية لأعضاء اللجنة
لامتحانية / للدراسة الاولية وكما مبين في القائمة المرفقة ربطاً.

لمرفقات //
قائمة بالاسماء.

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٧/٤

نسخة منه إلى //
- شعبة الموارد البشرية مع الأوليات.
- الحسابات .
- التدقيق .
- الصادرة .

باسمه //٤/٧



امر اداري

م / اعادة استحداث وحدة الصيانة

تحققاً بامرنا الاداري ذي العدد ٦٢٩ / ٥٤ / ٧ في ٢٠٢١ / ٣ / ٢٥ واستناداً للصلاحيات المخولة لنا نقرر اعادة استحداث وحدة الصيانة في كليتنا وتشكل الوحدة من الذوات المدرجة اسفلهم في اناه :

الاسم	العنوان الوظيفي	المنصب من الوحدة
١- السيد محمد علي فالح	رئيس حرفيين اقدم	مسؤول الوحدة
٢- السيد حسين توفيق داود	حرفي اول	سباك
٣- السيد حسين علي حسين	موظف خدمات اقدم	نجار
٤- السيد عباس عبد الامير جابر	عقد	كهربائي
٥- السيد زين العابدين عبد الرزاق	اجر قطعة	المولدات

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

العميد

٢٠٢١ / ١١ / ٢٠

نسخة منه إلى //

- مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية للعلم مع التقدير..
- شعبة الموارد البشرية مع الأوليات.
- للمؤما اليهم للعلم .. مع التقدير.
- الصادرة.

باسمة // ١١ / ٢١



امر إداري

م / تشكيل لجنة صيانة الاجهزة والمعدات

بناءً على توجيهات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة صيانة الاجهزة
وتعدت في كتيب وتشكل اللجنة من الذوات المدرجة أسمائهم في أدناه.

الرقم	العنوان الوظيفي أو اللقب العلمي	المنصب من اللجنة
١. د. عبد الكريم صادق	استاذ مساعد	رئيساً
٢. السيد محمد غني فالح	موظف ارشيف اول	عضواً
٣. السيد محمد غني هادي	مهندس	عضو مالمى

الأستاذ الدكتور

عبد الواحد زيارة اسكندر

العميد

٢٠٢٣/١/٥

نسخة من ...
مكتب السيد معاون العميد للشؤون الإدارية للعلم مع التقدير .
نسخة لمرور البشرية (مع الاوليات) .
نسخة لمرور العموم اليهم .
تصديقت .
تفقي .
لصادة .

سوسن / ١/ ٨ / ٢٠٢٣

بسمه تعالى
Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد ١٤٤ / ٥٤ / ٧
التاريخ ٢٠٢٤ / ١١ / ١٠



الى / رئاسة جامعة البصرة / مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون

م / تشكيل فرق الحماية الذاتية

حياة طيبة ...
اشارة الى كتابكم ذي العدد ٣٣٩٨٢ / ٢ / ٧ في ٢٠٢٣ / ١٢ / ٢٥ والمتضمن
تشكيل فرق الحماية الذاتية في كليتنا نرسل لكم طيباً " فرق الحماية المشكلة في
كليتنا

مع التقدير ...

تمرقتت //
فرق الحماية الذاتية في كليتنا .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤ / ١ / ١٠

نسخة منه الى //
شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
الصكرة .

سوسن // ١/٩

امر اداري

م / صرف اجور محاضرات

مستناداً الى الكتاب الصلبر من قسم التاريخ ذي العدد ٢٠ في ٢٠٢٣/١٢/٥ والمرفوق ربطاً بقرار
صرف اجور محاضرات الاستاذ المساعد الدكتور (علي جودة صبيح) لتكليفه بالاشراف على
طالبة الدراسات العليا / الماجستير في التاريخ الحديث والمعاصر (زينب عبد الامير ذياب)
بموجب الامر ذي العدد ٢٣٦١/٣٩/٧ في ٢٠٢٣/٩/١٠ بمبلغ قدره (٣١٢٠٠٠) ثلاثمائة واثنان
عشر الف دينار ولمدة (٤) اشهر للاشهر (ايلول ، تشرين الاول ، تشرين الثاني وكانون الاول)

المرفقات //

كتاب قسم التاريخ .

الاستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

التميز

٢٠٢٣/١٢/١٣

نسخة منه الى //

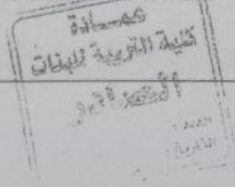
- شعبة الموارد البشرية مع الاوليات .

- الصلاحيات .

- التوقيع .

- الصدرة .

باسمعة // ١٢/١٣



امر اداري

م / صرف محاضرات

استناداً الى الكتب الصادرة من الاقسام العلمية (اللغة العربية والجغرافيا والتاريخ والعلوم التربوية والنفسية) والمرفقة ربطاً " تقرر صرف اجور محاضرات للدراسات الاولية والعليا للاقسام العلمية لشهر (تشرين الاول) وفروقات شهر (ايلول) بمبلغ (٢٦٣٢٩٠٠٠) ستة وعشرون مليون وثلاثمائة وتسعة وعشرون الف ورتصرف من حساب (٦٦)

لمرفقات //

قوائم بالمحاضرات للدراسة الاولية والعليا.

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

٢٠٢٣ / ١٢ / ١١

نسخة منه الى //

شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .

الحسابات .

التدقيق .

الصادرة .

سوسن ١٢/١١

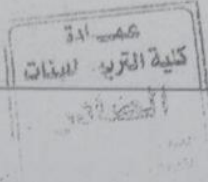
Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for women

بسمه تعالى
جمهورية العراق

المعهد العلمي



٣٧٧٥١
٢٠٢٣/١٢



امر اداري

م / صرف محاضرات

الى الكتب الصادرة من الاقسام العلمية (اللغة العربية والجغرافية والعلوم التربوية
والتاريخ) والمرفقة ريبطاً بقرار صرف اجور محاضرات للدراسات الاولية للاقسام
كما لقسم التاريخ واللغة العربية والعلوم التربوية والنفسية للاشهر (تشرين الثاني
سنة ٢٠٢٣) بمبلغ (١,٦٦٦,٠٠٠) مليون وستمائة وستة عشر الف دينار .

تسليم

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

ع ٢٠٢٣/١٢/٢

موارد بشرية

//
ولمعد البشرية مع الاوليات .

باسمة/م/١٢/٢٤

Iraa - Basrah - Bab Al zuber

womencollegedu@uobasrah.edu.iq

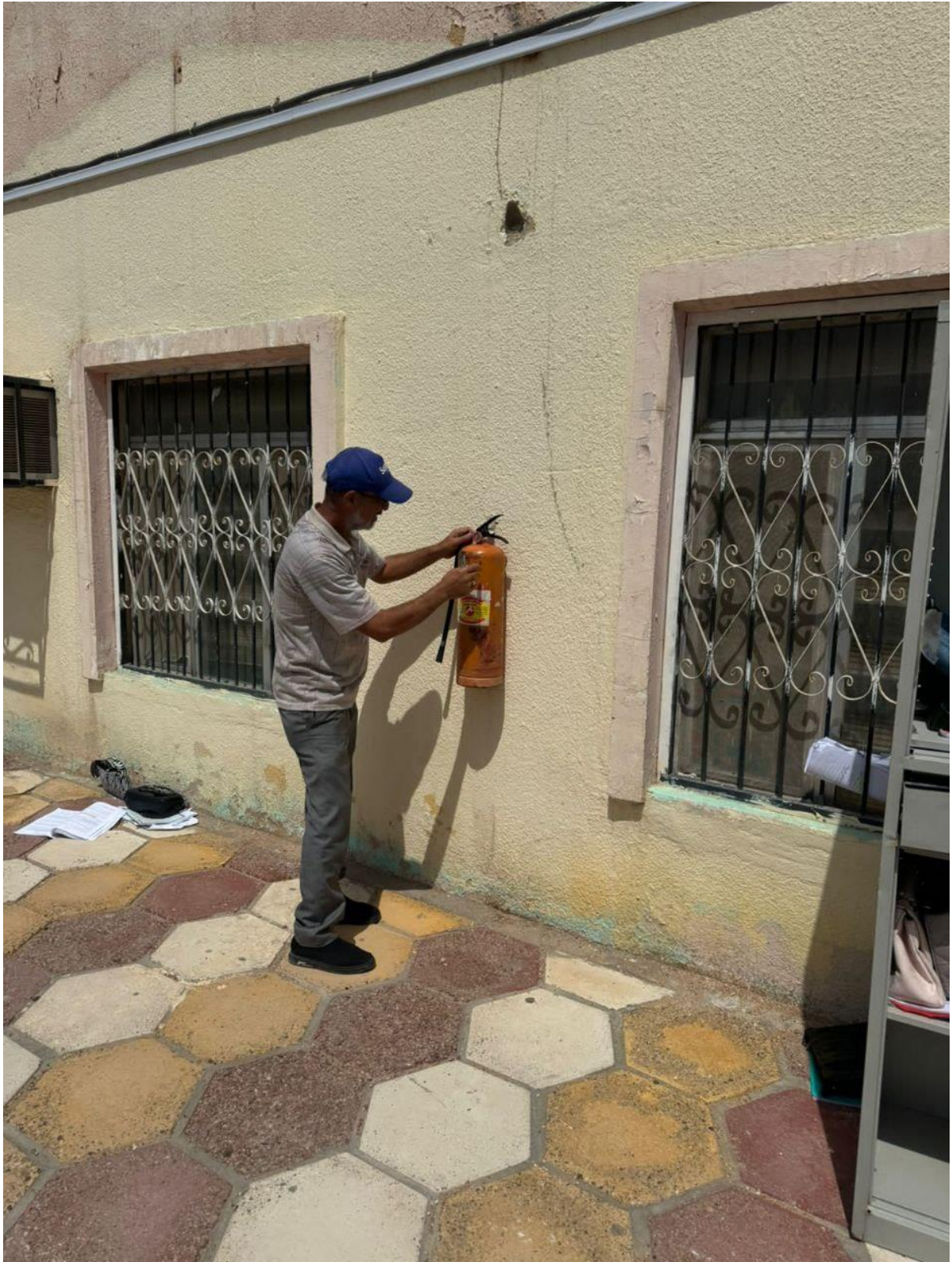
مجمع كليات باب الزبير





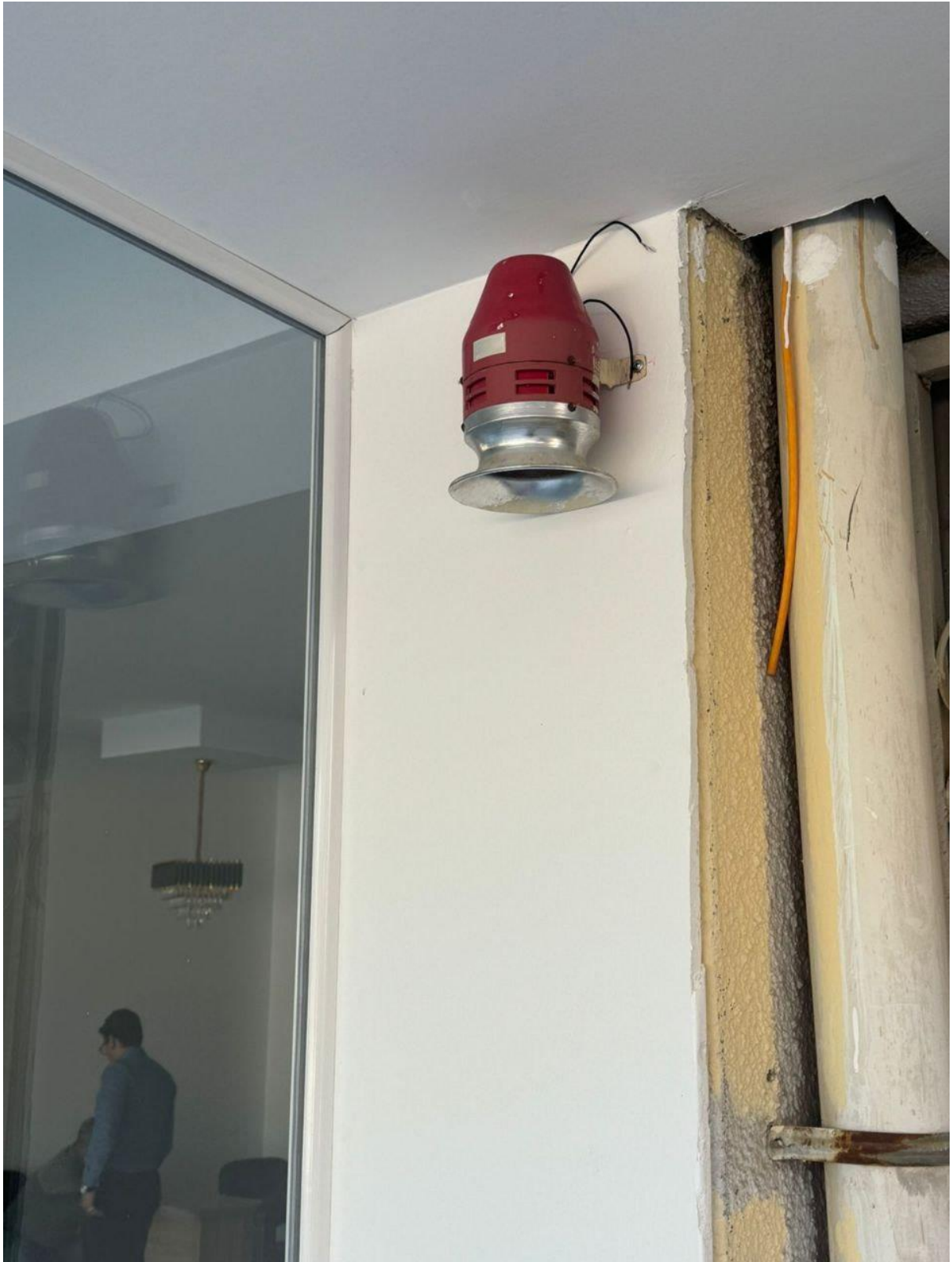








































امر اداري

تشكيل لجنة الاشراف على التطبيق

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة الاشراف على التطبيق في كليتنا
وتتشكل اللجنة من الذوات المدرجة اسمائهم في ادناه :

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب من اللجنة
١	أ.د. فيصل عبد منشد	استاذ	رئيساً
٢	أ.م.د. بثينة عادل عمران	استاذ مساعد	عضواً
٣	أ.م.د. مها شاكر جبر	استاذ مساعد	عضواً
٤	أ.م.د. حيدر محمود شاكر	استاذ مساعد	عضواً

الأستاذ المساعد الدكتور

امل محمد عبد الكريم

العميد

٢٠٢٣/١٢/١٣

نسخة منه الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير.

- شعبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .

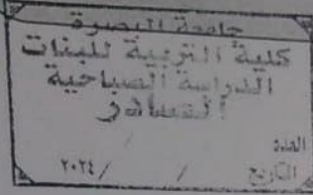
- نسخة الى المؤما اليهم .

- الصادرة .

باسم // ١٢/١٣

الكادر التدريسي لقسم الجغرافية للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

ت	الاسم الرباعي	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص الدقيق	الوظيفة	ملاحظات
١.	نمير نذير مراد	دكتوراه	استاذ	علم اشكال الارض	تدريسي	
٢.	ابراهيم علي ديوان علي	دكتوراه	استاذ	جغرافية الزراعة	تدريسي	
٣.	احمد جاسم محمد حسين	دكتوراه	استاذ	جغرافية المناخ	تدريسي	
٤.	علي ناصر عبد الله	دكتوراه	استاذ	جغرافية بيئة وتلوث	تدريسي	
٥.	فهد مزبان كزار عشوان الخزار	دكتوراه	استاذ	جغرافيا سياسية	تدريسي	
٦.	محمد زباري مؤنس خيشان	دكتوراه	استاذ	جغرافية سياسية	تدريسي	
٧.	الاء عبد الامام عبد الزهرة	دكتوراه	استاذ مساعد	اللغة الانكليزية/ علم الصوت	تدريسية	
٨.	سها وليد مصطفى عبد الكريم	دكتوراه	استاذ مساعد	جغرافية صحية	تدريسية	
٩.	علي حسين خميس حسن	دكتوراه	مدرس	جغرافية النقل	تدريسي	
١٠.	اماني حسين عبد الرزاق البراك	دكتوراه	مدرس	جغرافية النقل	تدريسية	
١١.	مرتضى مظفر سهر	دكتوراه	مدرس	جغرافية المدن	تدريسي	
١٢.	محمد اطخيخ ماهود طلال	دكتوراه	مدرس	جغرافية الزراعة	تدريسي	
١٣.	وائل قاسم راشد علي	ماجستير	مدرس	اقتصاد	تدريسي	
١٤.	شذى احمد عيسى	دكتوراه	مدرس	تاريخ قديم	تدريسية	
١٥.	مها شاكر جبر	دكتوراه	مدرس	جغرافية بشرية	تدريسية	
١٦.	احمد سراج جابر	دكتوراه	مدرس	جغرافية	تدريسي	
١٧.	سندس صبيح محمد	دكتوراه	مدرس	تاريخ	تدريسية	مقرر قسم
١٨.	دنيا وليد زاجي كريم	ماجستير	مدرس مساعد	تاريخ	تدريسية	
١٩.	انعام عبد العظيم شاهين	ماجستير	مدرس مساعد	تاريخ حديث	تدريسية	
٢٠.	ماجدة عبد الله طاهر	دكتوراه	مدرس	جغرافية بشرية		
٢١.	نبا كريم احمد	ماجستير	مدرس مساعد			
٢٢.	حسنة خزعل موازي	ماجستير	مدرس مساعد	جغرافية بشرية		
٢٣.	حنان احمد عبد الكريم رسولي	ماجستير	مدرس مساعد	جغرافية بشرية		
٢٤.	احمد رزاق جعو عداي	ماجستير	مدرس مساعد	جغرافية بشرية		
٢٥.	زينب صائب عبد الامير	ماجستير	مدرس مساعد			
٢٦.	رند عبد الرضا عبد الخالق	ماجستير	مدرس مساعد	احصاء	تدريسية	
٢٧.	فاطمة ايوب	ماجستير	مدرس مساعد	جغرافية	تدريسية	
٢٨.	فاطمة عذيب مطر	دكتوراه	مدرس			
٢٩.	فادية يعكوب يوسف	دكتوراه	مدرس			



امر اداري
م / انهاء تكليف وتكليف

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر انهاء تكليف المدرس المساعد
(ايمان عبد اللطيف عبد الامام) من مهام وحدة التأهيل والتوظيف وتكليف المدرس الدكتور
(فادية يعقوب يوسف) واعتباراً من التاريخ اعلاه .

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٤

جغرافيه

سخة منه الى //
رئاسة جامعة البصرة / مكتب رئيس الجامعة المحترم . . . للعلم مع التقدير .
مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية . . . للعلم مع التقدير .
مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية . . . للعلم مع التقدير
شعبة الموارد البشرية .
مؤماً اليهم للعلم مع التقدير
حسابات .
تدقيق .
صادرة .

سوسن // ٢ / ٢٠

Ministry of Higher Education
And Scientific Research
Basra University
College of education for w

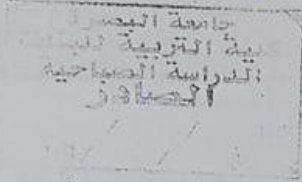


بسمه تعالى
جمهورية العراق



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة البصرة
كلية التربية للبنات
شعبة الموارد البشرية

العدد / ٨ / ٧ / ٢٠٢٤
التاريخ / ٨ / ٢٤ / ٢٠٢٤



امر اداري

م/ تشكيل لجنة خطة التحسين والانجاز

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة خطة التحسين والانجاز في
كلية التربية للبنات للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وتتشكل اللجنة من الذوات المدرجة
اسمائهم في ادناه :

ت	الاسم	اللقب العلمي	المنصب من اللجنة
١	أ.د. احمد جاسم محمد	استاذ	رئيساً
٢	م.د. سندس صبيح محمد	مدرس	عضواً
٣	م. وائل قاسم راشد	مدرس	عضواً

الأستاذ المساعد الدكتور
امل محمد عبد الكريم
العميد
٢٠٢٤/٨/٢٨

خة منه إلى //
كتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية للعلم .. مع التقدير.
عبة الموارد البشرية (مع الاوليات) .
سم الجغرافيا للعلم .. مع التقدير.
سحة إلى المؤما بهم .
صادرة.

باسمة // ٨/٢٨